

Logiciel de verrouillage d'hôtel ACSHotel D8-M1

Manuel d'utilisation



1. Aperçu

- USB professionnel. Avec la technologie USB avancée sans pilote, sans

l'installation du fichier pilote, il peut être utilisé facilement et commodément lorsqu'il y a

Système Windows sur PC avec fonction USB.

- Configuration de verrouillage facile. La configuration du numéro de pièce et de l'horloge n'est pas nécessaire pour fonctionner.

Lisez uniquement la carte système (carte autorisée) trois fois sur la zone inductive du verrou

et utilisez la carte d'invité correspondante pour ouvrir la porte, le numéro de chambre et l'horloge sont

va avoir accès automatiquement à la serrure de porte.

- Il s'agit d'une réforme radicale du système de verrouillage de l'hôtel D8-M1, qui a permis de maintenir le temps de verrouillage à jour.

avec le temps de l'ordinateur théoriquement afin d'éliminer l'erreur cumulative (générale

en parlant, la différence de temps entre la serrure et l'ordinateur sera maintenue dans

(5 minutes).

- Configuration individualisée pour les fonctions telles que l'alarme, l'invite de fermeture de porte,

Ne pas déranger à l'intérieur du verrou , etc.

- L'interface du logiciel utilise le tout nouveau style Windows-7, et presque toutes ses étapes de configuration

accompagné d'indications. Tous types de formulaires de rapport peuvent être exportés au format Excel.

fichiers qui sont pratiques pour les types d'exigences de composition des utilisateurs.

- Le statut de chambre abondante est plus clairement incarné dans les aspects de la réservation

et chambre à tarif horaire ainsi que réservation de groupe , etc.

- Fonction d'indication système abondante. Déplacez la souris vers une certaine position et

encore pendant un certain temps, le système affichera automatiquement le manuel d'utilisation ou



Indication de fonction, appréciée , au-dessus de cette position.

- Un côté du lecteur de carte est connecté par le fil sur mesure avec bouton pour

Assurez-vous que la connexion est correcte. Le lecteur de cartes est doté d'un emplacement pour carte .

poser la carte qui est très évidente à trouver.

2. Installation

2.1. Préparation :

Système d'exploitation Windows installé sur PC (Win 10, XP, VISTA, WIN7 ou

Win2000) seul avec au moins un port USB, dont la solution est au moins 1024 x 768.

2.2. Installation de l'encodeur de carte-clé :

Connectez le fil de l'encodeur de la carte-clé de l'hôtel au port USB de l'ordinateur, lorsque

La LED verte s'allume après deux bips, l'installation est réussie.



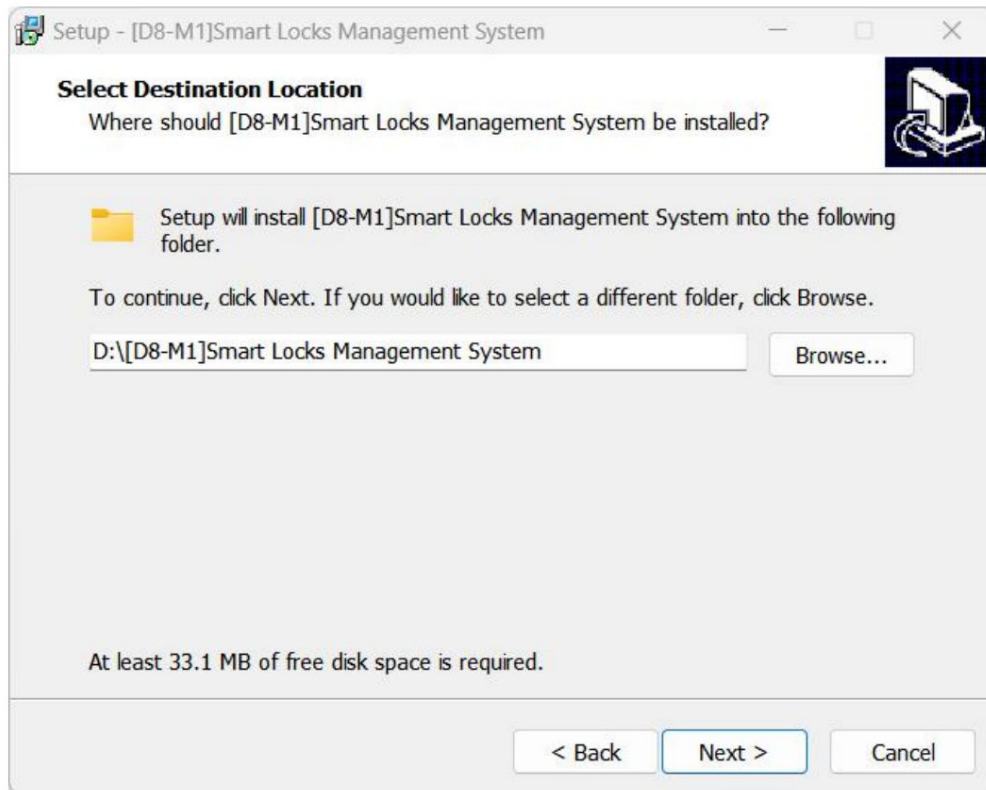
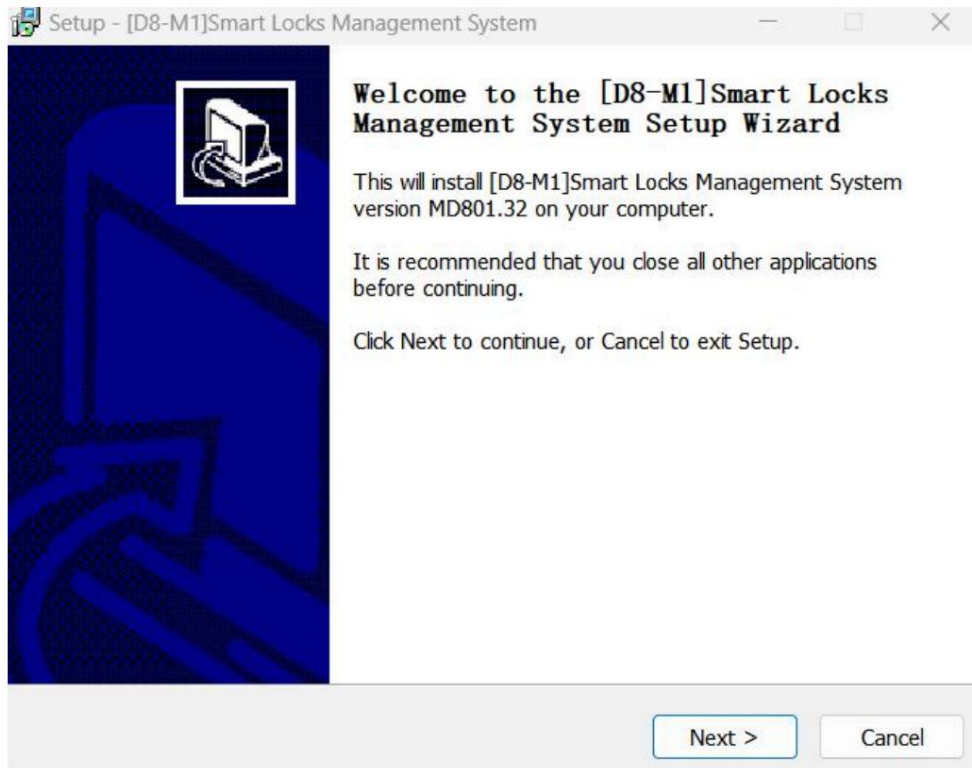
Encodeur de carte-clé d'hôtel D8-M1

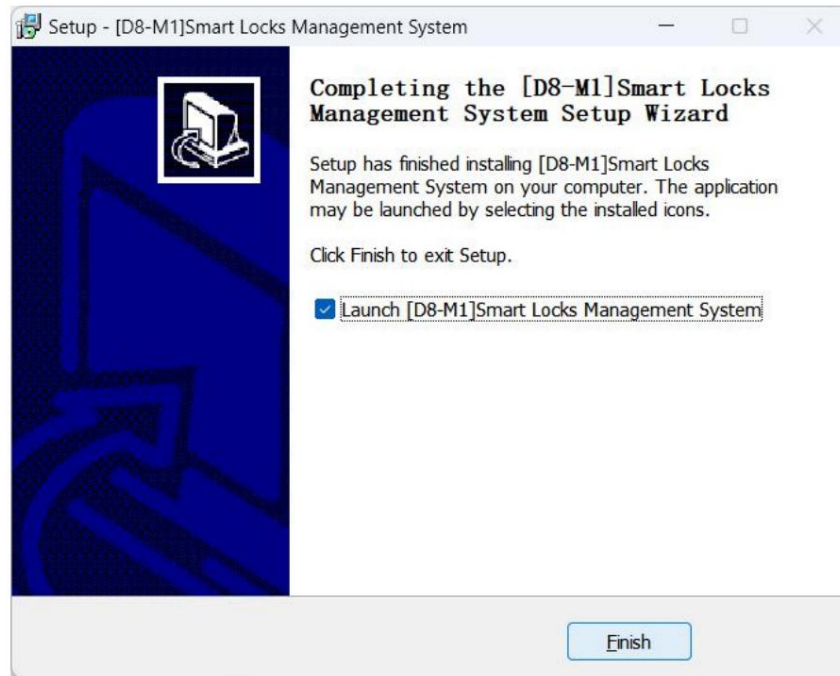
2.3. Installation du logiciel du système de verrouillage de l'hôtel D8-M1 :

Le logiciel de verrouillage de porte est « [D8-M1]Smart Locks Management System.Exe » (il peuvent être copiés sur un disque, conservés sur un disque U ou téléchargés depuis Internet).

Double-cliquez sur ce logiciel pour l'installer. L'installation peut se faire normalement.

terminé en suivant l'indication « Suivant » affichée comme ci-dessous.





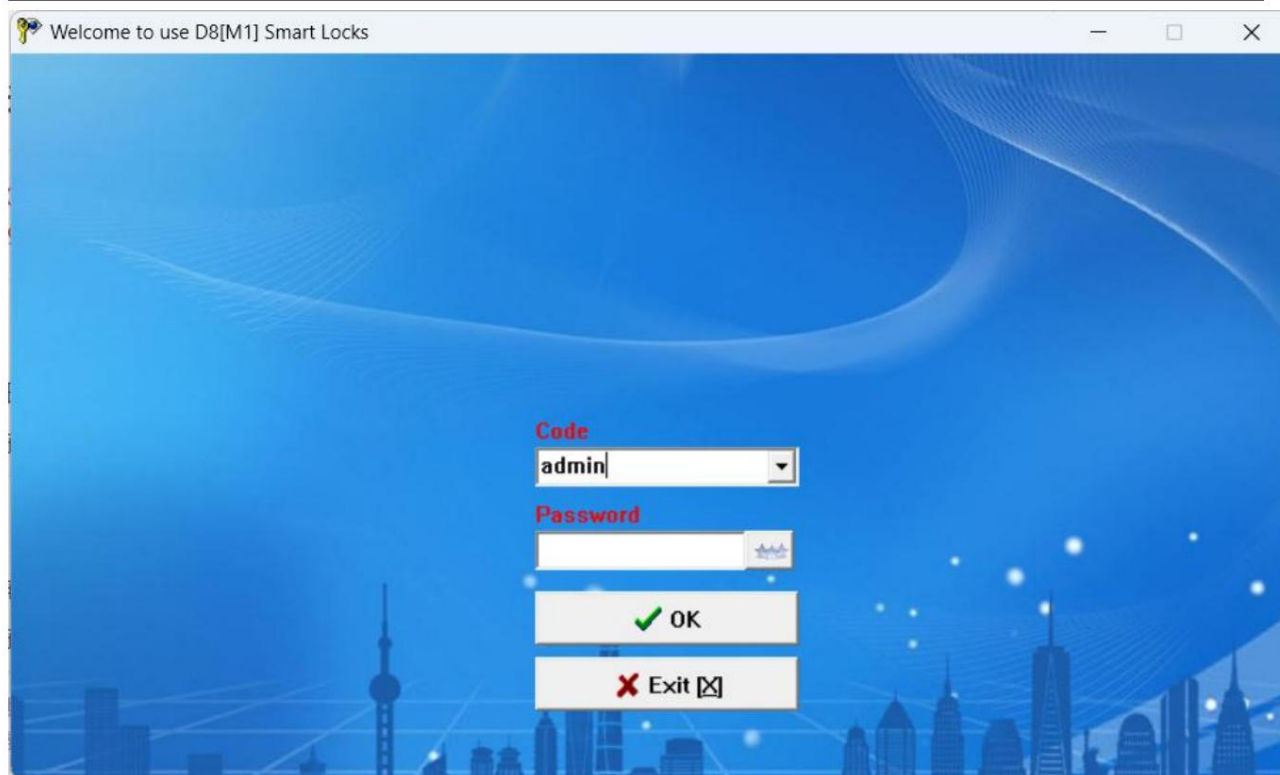
Lorsque cette icône [D8-M1]S... Locks Ma... apparaît sur le bureau, félicitations, le logiciel s'installe correctement.

2.4. Initialisation du logiciel du système de verrouillage de l'hôtel D8-M1



Double-cliquez [D8-M1]S... Locks Ma... pour démarrer le logiciel. Ensuite, choisissez l'opérateur par défaut.

« Admin » et entrez sans mot de passe dans l'interface de connexion.



La fenêtre principale apparaîtra comme suit :



Ce système se compose de six parties fonctionnelles. Informations incluses : Édition

Les détails, l'utilisateur du compte et le nom de l'hôtel s'affichent simultanément.

3. Maintenance du système (configuration du système)

Cliquez  dans la fenêtre principale pour gagner

accès à l'interface de maintenance du système qui comporte trois



options

3.1. Option générale du système :

Le nom de l'hôtel, l'heure de départ par défaut et l'état de la chambre après le départ peuvent être saisis

et la fonction de la carte d'invité qui peut ouvrir les serrures intérieures peut être

contrôlé dans cette interface.

Cliquez sur le bouton Enregistrer après l'opération

Path of DB Backup	Check-Out	VIP Check-Out
D:\proUSB_DBBak	12:00	14:00
<input checked="" type="radio"/> Check-out to vacant status <input type="radio"/> Check-out to cleaning status <input checked="" type="checkbox"/> Guest card can unlock the lock which deadbolt is locked		
<input type="button" value="✓ Save"/>		

Steps Of Registe

Please input the Hotel Name, Save, and then Register

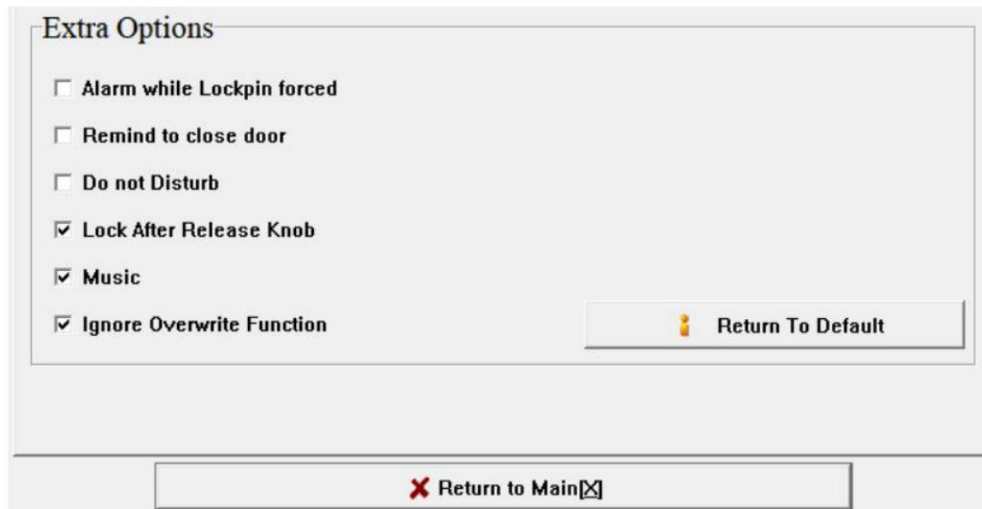
Hotel Name

Option d'extension du système :

Sélectionnez l'option , puis appuyez sur F5, sélectionnez les fonctions en fonction des préférences de l'utilisateur.

exigence. Enregistrez ensuite et émettez une carte système à glisser sur le verrou

Zone conductrice pour mettre en place cette option dans la serrure de porte.



Option d'alarme :

Si le loquet à goupille est actionné de manière malveillante ou si la porte n'est pas correctement fermée :

Normalement, le loquet à goupille doit entrer dans le trou de la serrure après la fermeture de la porte. Si

Le loquet à goupille est bloqué après la fermeture de la porte, le verrouillage de la porte déclenche une alarme.

Option d'invite pour la fermeture de la porte :

Dans les 6 secondes suivant l'ouverture de la porte par la carte d'hôte, la porte reste ouverte, porte

La serrure émettra trois bips pour rappeler au client de fermer la porte. Seuls les clients peuvent

La carte avait une telle fonction.

Option de verrouillage intérieur et de non-dérangement :

Le voyant lumineux clignotera faiblement toutes les 3 secondes pour indiquer PAS DE DÉRANGEMENT lorsque

Le pêne dormant est verrouillé.

Option de poignée de déverrouillage :

Après avoir glissé la carte, le mini moteur tournera dans le sens des aiguilles d'une montre, appuyez sur la poignée vers la droite

Il faut maintenant ouvrir la porte. En relâchant la poignée, le mini-moteur tournera.

dans le sens inverse des aiguilles d'une montre.

Si vous omettez cette option, le mini moteur tournera immédiatement dans le sens inverse des aiguilles d'une montre et la porte

ne peut pas être ouvert à nouveau lorsque l'on appuie sur la poignée.

Option d'indication musicale :

Après avoir glissé la carte, un son de musique retentit pour indiquer à l'utilisateur d'ouvrir la porte.

Si vous omettez cette option, le son sera uniquement un « bip ».

Option de fonction de couverture :

La fonction de cette option est que les informations de toutes les cartes, à l'exception des cartes d'invité, _____

sont autorisés à recouvrir l'une des cartes précédentes en fonction du type de carte qui

signifie que seule la carte du même type peut effectuer cette opération.

Si vous sélectionnez cette option, la fonction de couverture n'est pas disponible ; si vous ne le faites pas, lors de l'émission de nouveaux

Carte du personnel, l'utilisateur peut décider si

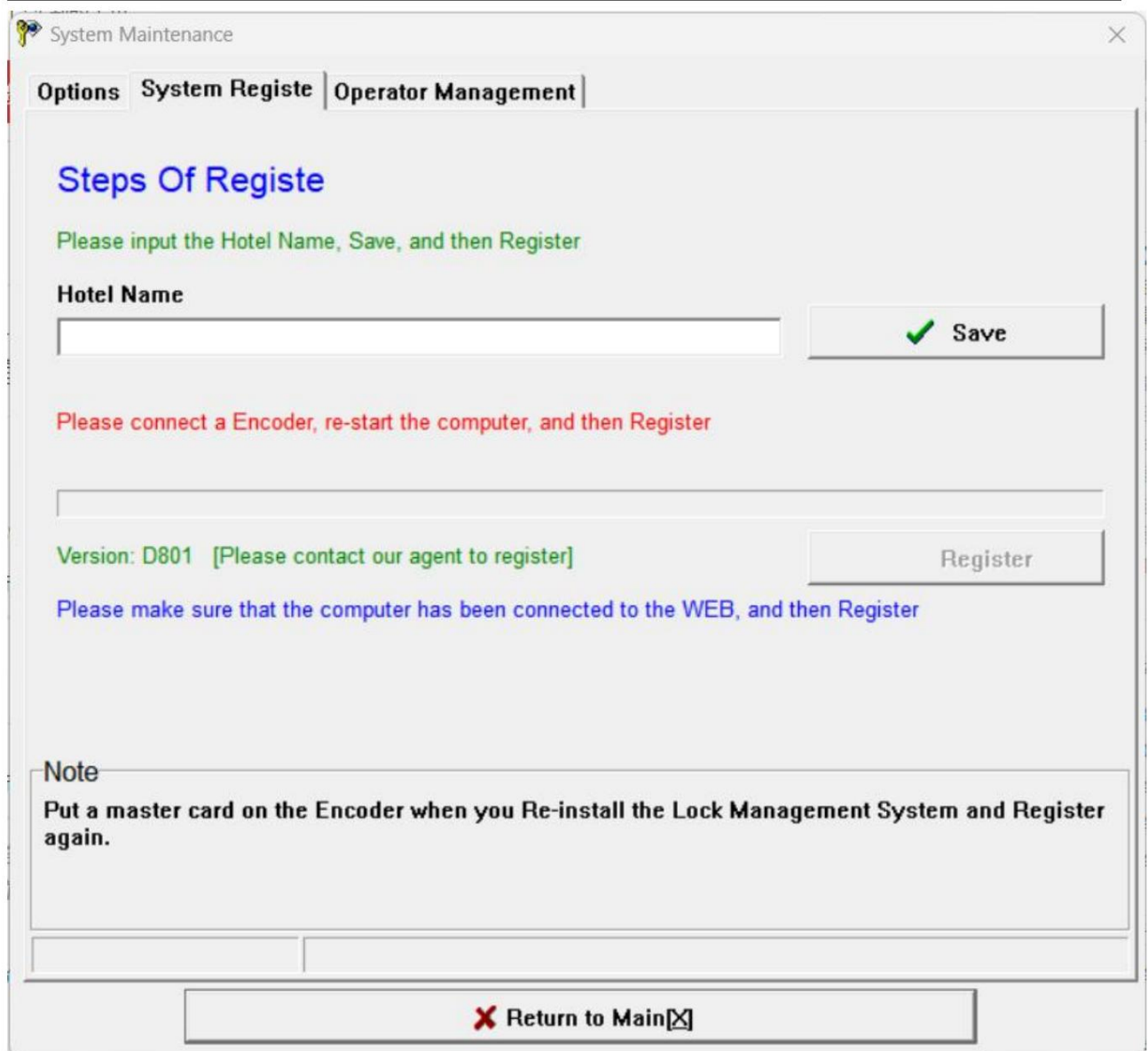
sélectionner **Overwrite all the previous Master Cards** de décider s'il faut révoquer le

informations de la carte précédente après ouverture de la porte.

3.2. Enregistrement du système :

Sélection de l'option « Registre système » dans l'interface de maintenance du système,

il y aura un menu comme ci-dessous :



System Maintenance

Options System Register Operator Management

Steps Of Register

Please input the Hotel Name, Save, and then Register

Hotel Name

Please connect a Encoder, re-start the computer, and then Register

Version: D801 [Please contact our agent to register]

Please make sure that the computer has been connected to the WEB, and then Register

Note

Put a master card on the Encoder when you Re-install the Lock Management System and Register again.

Remarque : 1) Il doit être réenregistré à l'aide d'un nouvel encodeur de carte.

2). Si le système est initialement enregistré, veuillez placer une carte valide.

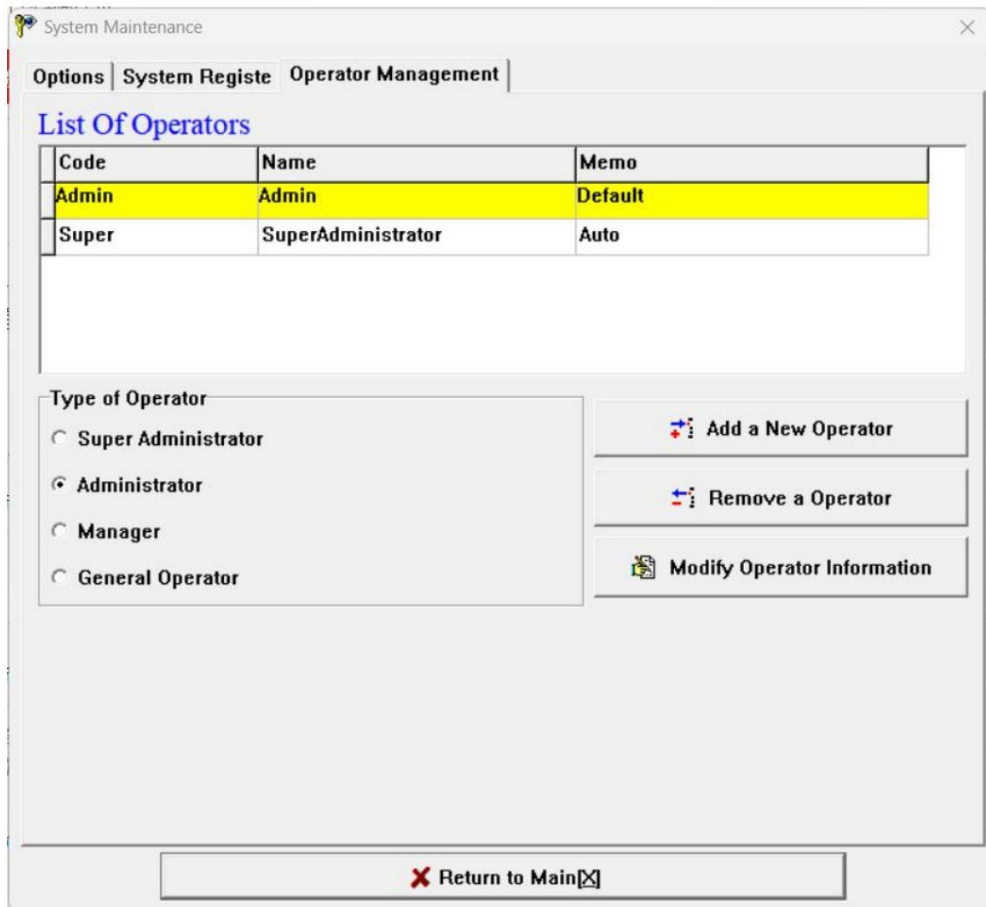
(Master Card ou System Card) sur l'encodeur de carte puis

registre.

3.3. Administration de l'opérateur :

Sélection de l'option « Gestion de l'opérateur » dans la section Maintenance du système

Interface, il y aura un menu comme suit :



Remarque : 1). « Super » fait référence au Super Administrateur, même s'il est annulé, il

être ajouté automatiquement après une nouvelle connexion au système.

2). Différence entre « Super » et « Admin » : « Super » peut modifier le

Popedom Liste de tous les opérateurs.

3). Le compte de l'opérateur ne peut pas être le même.

4). Le nouvel opérateur ajouté est par défaut sans mot de passe. L'opérateur peut

modifier le mot de passe en cliquant  sur le côté droit de cette interface après

se connecter et sélectionner son compte.

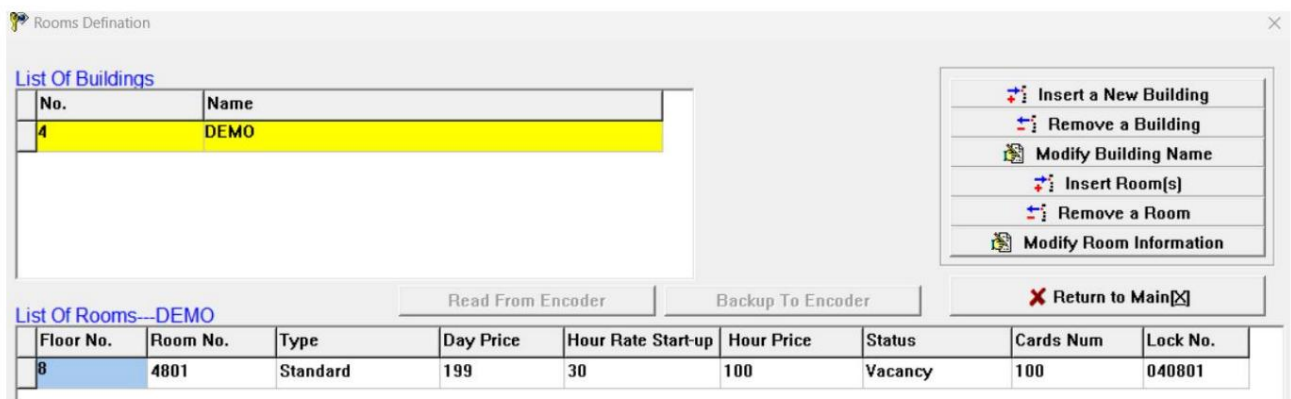
4. Définition des pièces

(modification du numéro de pièce)

Accédez à l'interface de définition de la pièce en cliquant sous la fenêtre principale.



Cliquez sur le « Bouton de commande » en haut à gauche de cette interface pour définir facilement chambre suivant l'indication selon la situation pratique de l'hôtel.

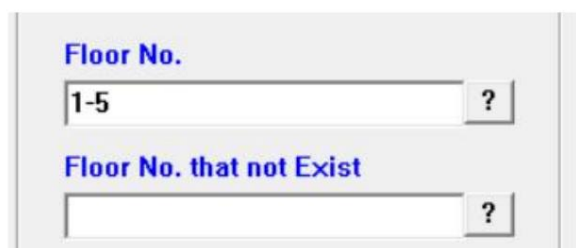


La fonction d'ajout de pièce en masse :

Étape 1. Cliquez 

Étape 2. Saisissez la plage de numéros d'étage, séparée par un « - », selon la situation.

Par exemple, si 1 à 5 étages, saisissez 1-5.



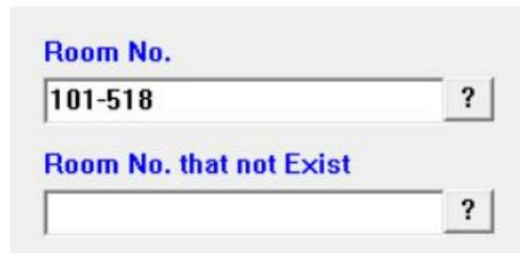
Étape 3. Pour indiquer qu'il y a 18 pièces à chaque étage, saisissez simplement la première pièce.

numéro au premier étage et le dernier numéro de chambre au dernier étage, séparez-les

par "-" , par exemple 101-518.

Si certaines pièces n'existent pas, ajoutez-les d'abord à celles existantes, puis

Annuler.



Étape 4. Saisissez successivement le type de chambre, le prix de la chambre et la quantité de cartes , etc. en suivant les

indication pour terminer l'ajout du numéro de pièce en masse.



Remarque spéciale : Pour des raisons pratiques, il se peut que certaines pièces ne soient pas disponibles ou que certaines pièces ne soient pas disponibles.

les détails ne sont pas cohérents entre eux, dans ce cas, ajoutez-les d'abord par lots

lors de l'utilisation de Définition puis annuler ou modifier.

5. Configuration du verrouillage de la porte

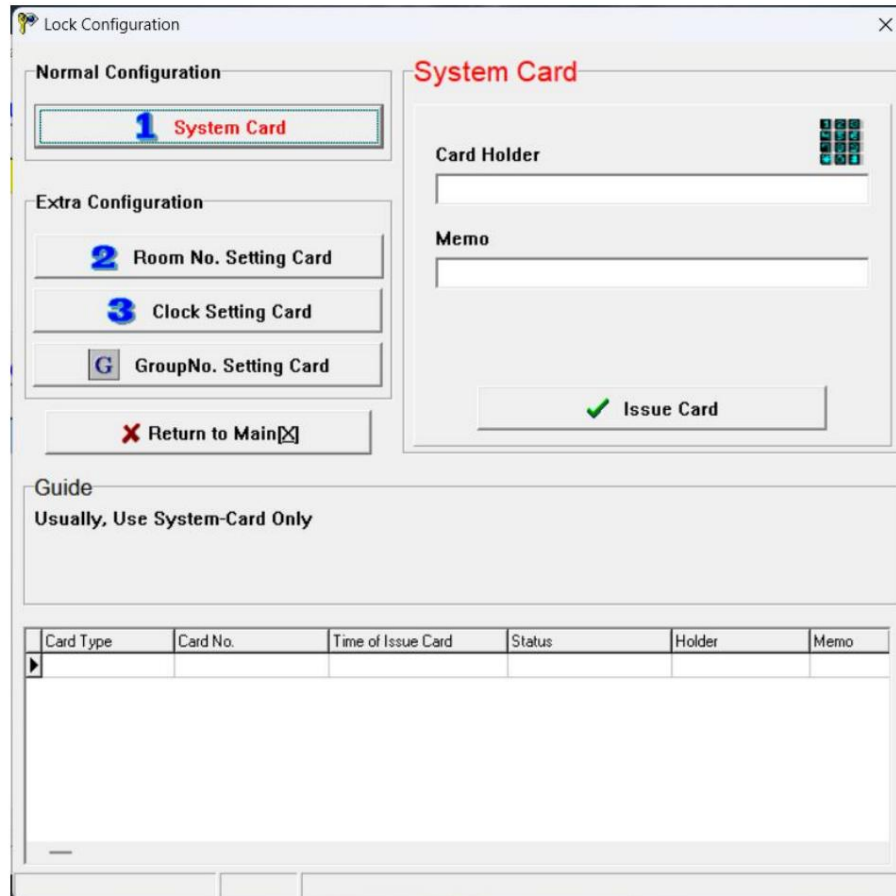
5.1. Autorisation de verrouillage de porte :

Cliquez  dans l' interface principale pour gagner

accès à l'interface de configuration du verrouillage des portes. Des indications de fonctionnement s'affichent à l'écran.

extrémité inférieure de cette interface.

Une carte d'autorisation pour un hôtel.



Card Type	Card No.	Time of Issue Card	Status	Holder	Memo

5.2. Configuration du numéro de chambre :

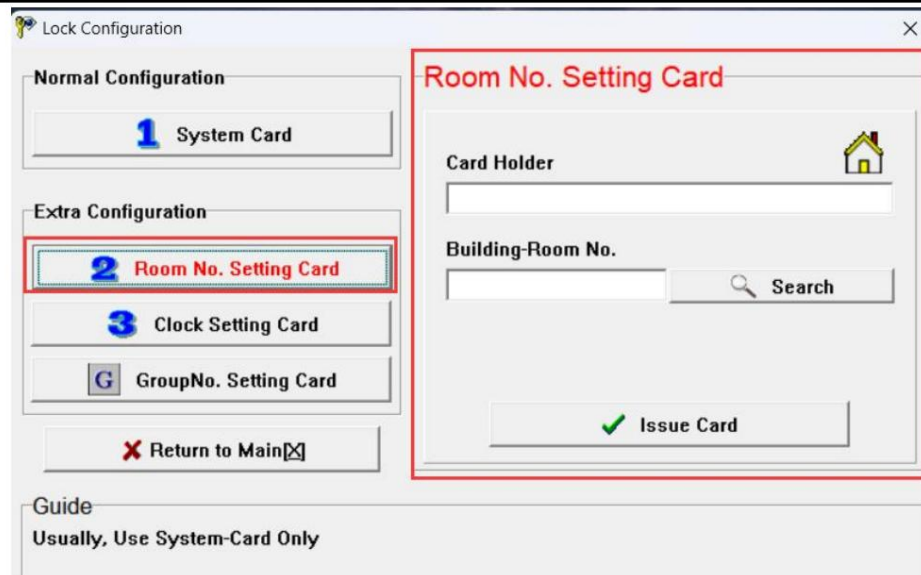
Saisissez le numéro de chambre désigné dans la serrure de porte correspondante (ceci

La fonction est de prendre soin des habitudes d'utilisation de nos anciens clients.

Comme d'habitude, utilisez une carte d'autorisation pour passer trois fois sur le capteur de verrouillage

et ensuite ouvrir la porte directement par la carte d'hôte de cette chambre, le numéro de la chambre

aura été configuré dans la serrure de porte.



5.3. Configuration de l'horloge de verrouillage de porte :

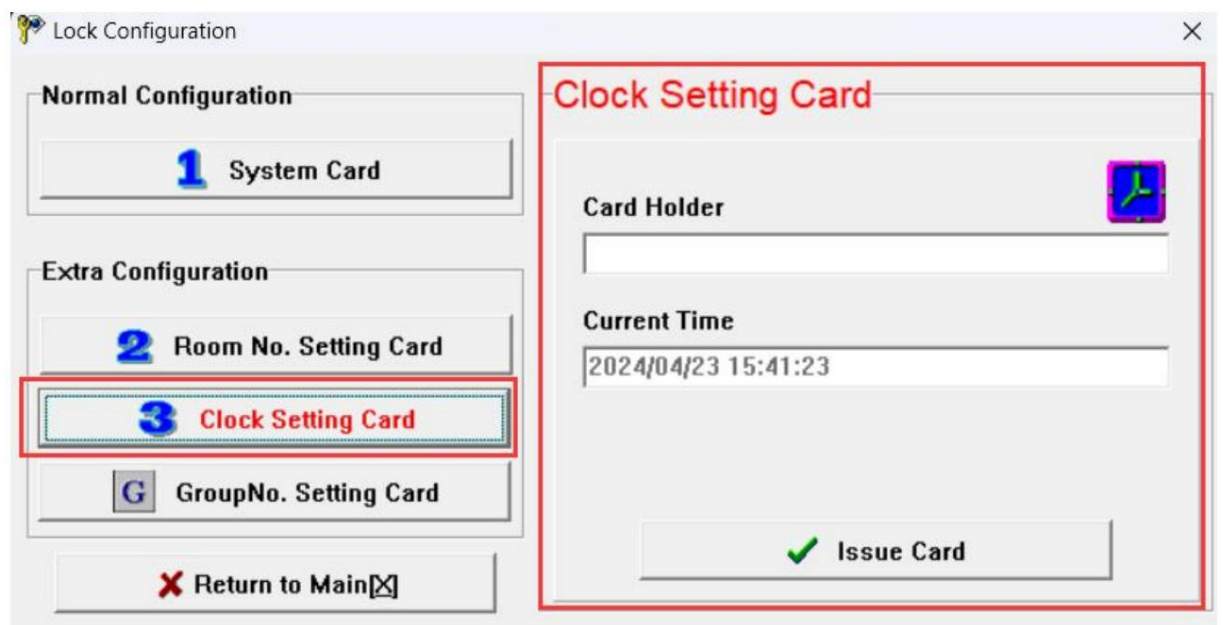
Configurez l'heure indiquée dans la serrure de porte correspondante (cette fonction permet

(prenons bien soin des habitudes d'utilisation de nos anciens clients.)

En règle générale, utilisez une carte d'autorisation pour passer sur le capteur de verrouillage pendant trois

fois puis ouvrez la porte directement par la Carte Client de cette chambre, le

L'heure d'émission de la carte pour cette carte d'invité aura été configurée dans la serrure de porte.



5.4. Configuration du numéro de groupe : pour regrouper le verrouillage de la porte.

Veillez appliquer cette fonction lorsque vous vous trouvez dans les conditions ci-dessous :

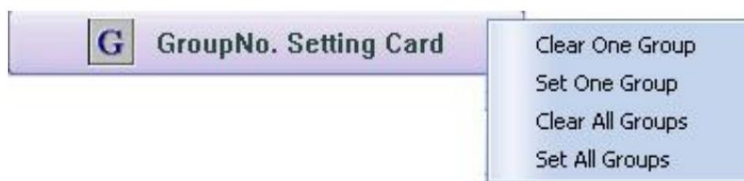
1). Une carte pour plusieurs étages, mais pas pour tous les étages du bâtiment (pour cela

(à des fins spécifiques, la carte de construction peut être utilisée).

2). Une carte pour certaines pièces d'un demi-étage ou d'un étage.

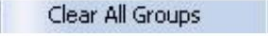
3). Une carte pour ouvrir toute pièce contrôlée par ce système.

Option de configuration du numéro de groupe :



Étape 1. Pour initialiser la configuration de groupement des serrures de porte, veuillez

cliquez  dans l'interface de configuration du verrouillage de porte,

sélectionner  pour l'émission d'une carte nommée « Supprimer tout le groupe

Numéro » (carte DAGN), utilisez cette carte DAGN pour supprimer le numéro de groupe en

en le faisant glisser sur ces capteurs de verrouillage. Après deux bips, la suppression

est terminée.

Étape 2. Pour regrouper les numéros (0 à 255) sur ces serrures, veuillez

cliquez  dans l'interface de configuration du verrouillage de porte, puis

sélectionner , saisissez le numéro de groupe requis, cliquez sur « Émettre »

pour créer une carte nommée « Configuration d'un numéro de groupe » (carte OGNS). Utilisez

cette carte OGNS pour configurer le numéro de groupe pour ces serrures de porte en la faisant glisser

sur ces capteurs de verrouillage. Après deux bips, l'installation est terminée.

Remarque concernant le numéro de groupe :

1). Il y a 256 groupes pour une serrure, ce qui signifie qu'une serrure peut être réglée simultanément

créer plusieurs numéros de groupe.

2). Pour annuler un certain numéro de groupe de verrouillage, émettez d'abord une carte nommée

« Supprimer un numéro de groupe » (carte DOGN), utilisez la carte DOGN pour les faire glisser

Capteurs de verrouillage. Après deux bips, la suppression est terminée.

3) Pour qu'un verrou soit soumis à tous les numéros de groupe, émettez d'abord un

carte nommée « Configurer tous les numéros de groupe » (cartes SAGN), utilisez-la pour la faire glisser

Ces capteurs de verrouillage. Après deux bips, l'installation est terminée.

Étape 3. Après avoir terminé la configuration du numéro de groupe, émettez une « carte de contrôle de groupe » pour

ouvrir toutes les serrures de ce groupe.

Comment émettre :

Cliquez  dans la fenêtre principale et
puis cliquez , saisissez des informations sur


Nom d'utilisateur, date de validité, période de temps, numéro de groupe , etc.

et cliquez sur « Émettre » pour terminer.

Par exemple : la saisie du numéro de groupe « 5 » signifie que cette carte peut

ouvrir toutes les serrures qui sont soumises au groupe numéro 5.

Group Card

Holder 

Date of Expiry **Time**


2025/04/23 → 00:00 → 23:59

Group No.

Unlock Deadbolt


 **Issue Card**


6. Carte pour le personnel de l'hôtel


Cliquez  **Card Key for Staffs** dans la fenêtre principale, il y aura un interface comme ci-dessous :


Card key for staff
✕


Keys For Open Door

 **Floor Card**


 **Building Card**


 **Master Card**


 **Emergency Card**

 **Group Card**

Functional Cards


 **Record Card**

 **Lost Card**

 **Terminate Card**

✕ **Return to Main**

Floor Card

Holder


Building Name

Floor No.

Date of Expiry

Time
 →

Unlock Deadbolt

✔ **Issue Card**

Card Type	Card No.	Time of Issue Card	Expiry	Status	Hold
▶					

En cliquant sur les boutons situés sur le côté gauche de cette interface, les éléments correspondants seront

apparaissent à droite de cette interface. Les informations peuvent être saisies dans les champs

ces éléments en fonction de la situation pratique, puis cliquez sur « Émettre » pour émettre un état-major

Carte.

L'utilisation de la carte du personnel :

- 1). Carte d'étage : utilisée pour ouvrir toutes les serrures d'un certain étage dans un certain bâtiment.
- 2). Carte de bâtiment : utilisée pour ouvrir toutes les serrures d'un certain bâtiment.
- 3). Master Card : Utilisez-la pour ouvrir toutes les serrures du système de verrouillage.
- 4). Carte d'urgence : utilisez-la pour ouvrir toutes les serrures du système de verrouillage et toutes les serrures rester dans l'état déverrouillé.

Pour désactiver l'état d'ouverture, voici deux solutions :

A). Appuyez sur la poignée et glissez immédiatement la carte d'urgence ;

B). Utilisez des cartes ordinaires (Mastercard ou Floor Card , etc.) pour ouvrir la porte une fois,

la serrure sera libre de l'état d'ouverture.

5). Carte de groupe : À utiliser pour ouvrir les cadenas de groupe. Pour plus de détails, veuillez consulter la section « Groupe ».

Configuration du numéro » dans « Configuration du verrouillage de la porte ».

6). Carte d'enregistrement : Pour la serrure MIFARE 1, sa carte d'enregistrement est la carte S70 utilisée pour la récupération

l'enregistrement d'ouverture de porte ; pour la serrure TEMIC, sa carte d'enregistrement est la carte T5557 ou T5567

en utilisant comme carte de direction qui passe sur le capteur de verrouillage avant d'utiliser le collecteur

pour récupérer le disque d'ouverture des portes.

7). Carte de déclaration de perte : Si la carte est perdue, veuillez saisir ou sélectionner le numéro de la carte perdue

pour émettre la carte de déclaration de perte. Utilisez-la pour passer la serrure de la porte où se trouve l'objet perdu.

la carte peut s'ouvrir.

8). Carte de paiement : Pour le serveur.

Normalement, les serveurs prennent deux cartes : la première est la carte de sol utilisée pour

L'ouverture de la porte. Une autre option est la carte de paiement, qui permet de désactiver le déverrouillage.

fonction de la carte d'hôte précédente sans affecter celle de la nouvelle carte d'hôte.

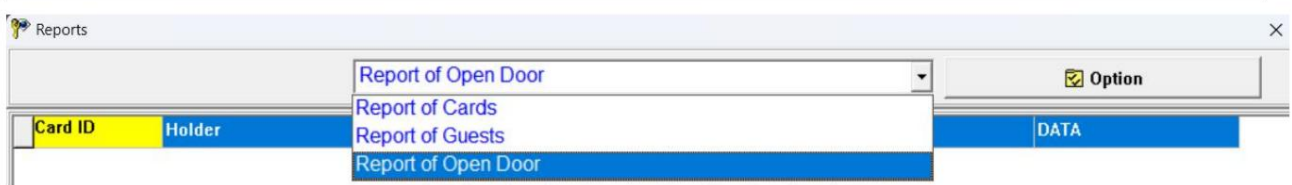
7. Rapports

7.1. Vérifiez une variété d'enregistrements :

Cliquez



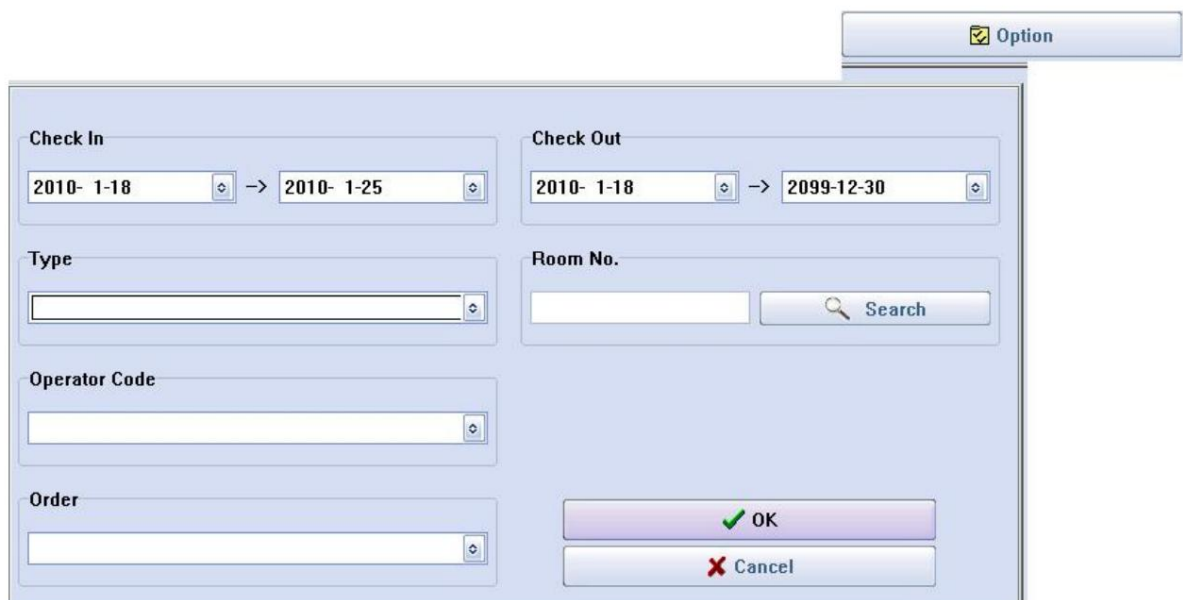
dans la fenêtre principale, les éléments suivants seront affichés :



Choisissez l'enregistrement à vérifier en cliquant sur la feuille supérieure centrale qui

comprend le dossier de carte, le dossier client et le dossier d'ouverture de porte.

Sélectionner  pour Record Scope en haut à droite.



Note:

(1). Tous les enregistrements peuvent être exportés au format Excel. Le fichier peut être saisi, enregistré ou imprimés et autres.

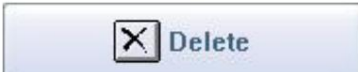
(2). En cas de défaut, seules les cartes annulées et expirées étaient disponibles.

Carte et carte débitée supprimées en cliquant sur le bouton « Annuler ».

Supposons que d'autres cartes souhaitent être supprimées, à l'exception de celles mentionnées ci-dessus,

veuillez déplacer la souris vers l'enregistrement désigné et appuyer sur le bouton « Suppr »

sur le clavier. L'icône apparaîtra à gauche de l'enregistrement, et

puis cliquez  à supprimer.

(3). Il s'agit des données système de référence pour l'ingénieur d'usine lors du dépannage.

cela se voit dans les 32 dernières lignes du registre d'ouverture de porte.

(4). Le dernier enregistrement d'ouverture de porte téléchargé sera sauvegardé dans la base de données. Il est

également le dernier enregistrement d'ouverture de porte téléchargé qui s'affiche lorsque vous cliquez


« Disque à ouvrir les portes ». Si vous vous demandez quel est le nouveau, veuillez agir comme

étapes suivantes.

7.2. Étapes de la vérification des dossiers d'ouverture de porte

Étape 1. Émission de la carte :

Cliquez  en général

interface Cliquez  Mettre le disque

Carte (TEMIC LOCK est tout type de carte TEMIC et Mifarel LOCK est S70

Carte) sur l'induction du lecteur de carte

zone Cliquez  .

Étape 2. Téléchargement de l'enregistrement :

Téléchargez l'enregistrement d'ouverture de porte dans la carte d'enregistrement (Mifarel LOCK) ou

Dispositif de collecte/encodeur/collecteur (TEMIC LOCK).

Si Mifarel LOCK, la carte doit être placée sur la zone d'induction de la serrure de porte

1 cm puis le voyant LED clignotera, restant là où il est pendant 20 secondes.

Lorsque vous entendez un « bip », la procédure de téléchargement se termine

avec succès.

Si TEMIC LOCK, le collecteur avec quatre piles de 7# doit avoir été

préparé. Allumez Collector , dont le voyant vert s'allumera après deux

émet un bip. Glissez la carte d'enregistrement sur le capteur de verrouillage et rangez-la.

tirez le collecteur près du capteur de verrouillage (comme sur l'image suivante) dans les 3

secondes, puis la LED rouge du Collector clignotera régulièrement, ce qui signifie

pour que le Collector soit en cours de téléchargement, il faut environ 30

Secondes. Éteignez le collecteur immédiatement après avoir terminé la collecte.



Comment télécharger les enregistrements sur le collecteur

7.3. Téléchargement d'enregistrements :

Si Mifarel LOCK, placez la carte d'enregistrement sur la zone d'induction du lecteur de carte

directement.

Si TEMIC LOCK, connectez le collecteur à l'ordinateur après avoir terminé la collecte pour

télécharger les enregistrements, puis les éteindre.

Suivez les étapes ci-dessous pour récupérer les enregistrements :

Cliquez



Sélectionnez « Rapport d'ouverture »

Porte" Clic



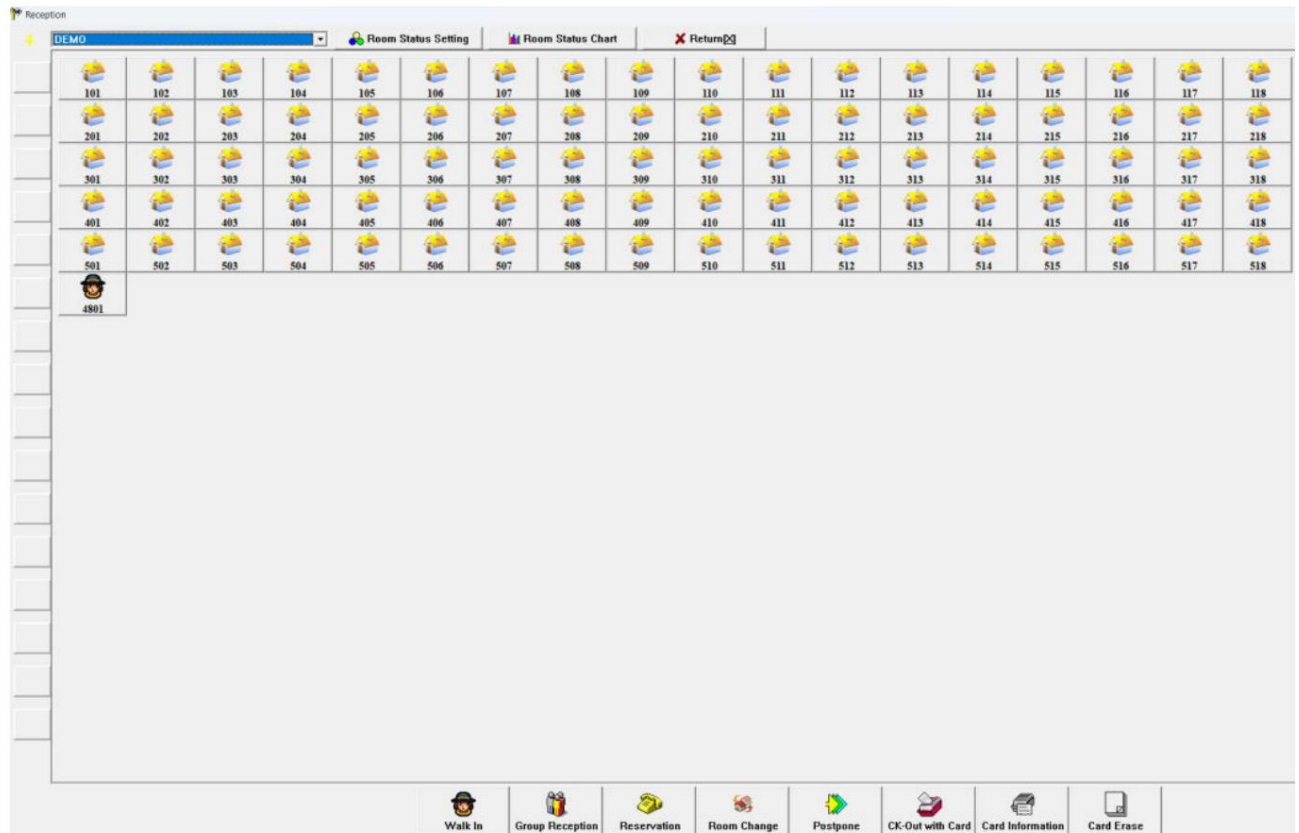
Faire fonctionner comme indiqué.

8. Réception

Cliquez



sur la fenêtre principale, il y aura le menu de réception :



8.1. Accueil client unique.

Cliquez directement sur la « Chambre désignée » ou saisissez le « Numéro de chambre » ou recherchez

« Recherche de chambre » pour la sélection de chambre. Veuillez noter que le système utilise par défaut

bâtiment actuel pour ne pas saisir le numéro du bâtiment.

[F3]Room No. Walk In

4-101 Search

Standard

Vacant

New Check-In & Cover Cards Before

Hour-rate Room

Days

1 Detail >>

Expiry

2024/04/24 12:00 VIP

Cards Count: 0

🔑 [F5] Issue Card
🚫 Check-Out without Card
✖ Close

8.2. Accueil de groupe.

Rooms Allocation

All Valid Rooms

- 4-101
- 4-102
- 4-103
- 4-104
- 4-105
- 4-106
- 4-107
- 4-108
- 4-109
- 4-110
- 4-111
- 4-112
- 4-113
-

Rooms Selected ↓ ↑

[F3]Room No. Group Check-in

New Check-In & Cover Cards Before

Hour-rate Room

Days

1 Detail >>

Expiry

2024/04/24 12:00 VIP

Cards Count: 0

🔑 [F5] Issue Card
✖ Close

Team Leader

Name

Sex Credential Type

Credential No.

Price

Deposit

Memo

Check-In

Check-Out

Étape 1 : Saisissez les informations du guide touristique (le nom et le numéro IC à moins).

Étape 2 : Saisissez la date d'arrivée estimée ou l'heure de départ estimée.

Étape 3 : Désigner une salle.

Étape 4 : Libérez la carte pour chaque pièce.

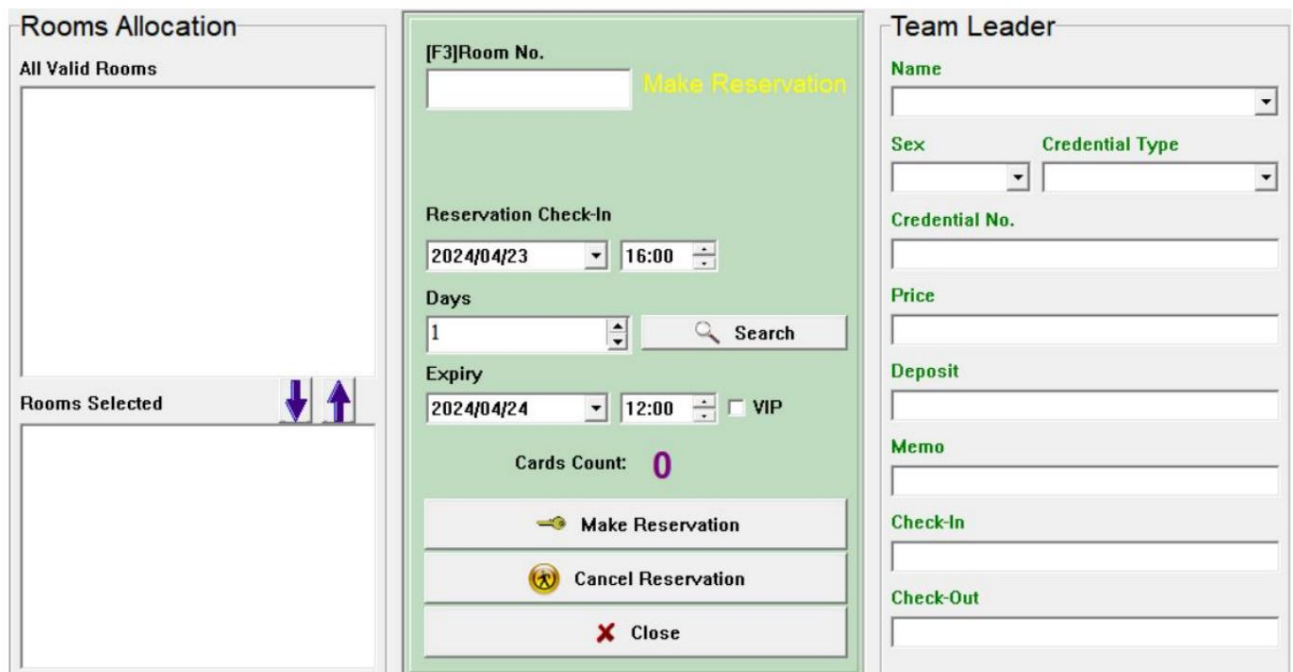
Départ du groupe : cliquez sur « Réception du groupe » Parcourir le groupe Choisir la visite

Nom du guide, puis cliquez



Group Check-Out

8.3. Réservation :



The screenshot displays the reservation interface with three main sections:

- Rooms Allocation:** Contains 'All Valid Rooms' and 'Rooms Selected' sections with up/down arrows.
- Reservation Details (Green Panel):**
 - [F3]Room No. with a 'Make Reservation' button.
 - Reservation Check-In: 2024/04/23, 16:00.
 - Days: 1, with a 'Search' button.
 - Expiry: 2024/04/24, 12:00, with a 'VIP' checkbox.
 - Cards Count: 0.
 - Buttons: 'Make Reservation' (with key icon), 'Cancel Reservation' (with group icon), and 'Close' (with red X icon).
- Team Leader:**
 - Name: dropdown menu.
 - Sex: dropdown menu.
 - Credential Type: dropdown menu.
 - Credential No.: text input field.
 - Price: text input field.
 - Deposit: text input field.
 - Memo: text input field.
 - Check-In: text input field.
 - Check-Out: text input field.

Étape 1 : Saisissez les informations du chef de groupe (le nom et le numéro IC à moins).

Étape 2 : Saisissez l'heure d'arrivée estimée, la date d'arrivée estimée ou l'heure de départ estimée.

Étape 3 : Cliquez sur « Recherche de chambre » pour afficher toutes les chambres disponibles pendant cette période.

Étape 4 : Désigner une salle

Étape 5 : Cliquez sur « Nouvelle réservation ». Une fois la réservation configurée,

L'état de la pièce s'affichera comme suit



Annulation de réservation : cliquez sur « Réservation » Nouvelle réservation Sélectionner

Nom du chef de groupe cliquez sur la



d'annuler les chambres dans

feuille des salles désignées.

Cela peut également être fait si le client souhaite simplement annuler certaines parties des chambres.

fonctionnement comme suit :

Supprimer les chambres non annulées de la feuille « Chambres désignées »

en double-cliquant dessus. Les autres pièces de cette feuille seront annulées.

Annulation d'hébergement : Cliquez sur « Réservation » Réserver

Hébergement Sélectionnez le nom du chef de groupe Émettez une carte pour chacun

chambre.

8.4. Modifier le statut de la pièce.

Il y a des étapes de configuration de l'état de la pièce à la fin de l'interface.

Floor No.	Room No.	Type	Status	Lock No.
1	101	Standard	Vacant	040101
1	102	Standard	Vacant	040102
1	103	Standard	Vacant	040103
1	104	Standard	Vacant	040104
1	105	Standard	Vacant	040105
1	106	Standard	Vacant	040106
1	107	Standard	Vacant	040107
1	108	Standard	Vacant	040108
1	109	Standard	Vacant	040109
1	110	Standard	Vacant	04010A
1	111	Standard	Vacant	04010B
1	112	Standard	Vacant	04010C
1	113	Standard	Vacant	04010D
1	114	Standard	Vacant	04010E
1	115	Standard	Vacant	04010F
1	116	Standard	Vacant	040110

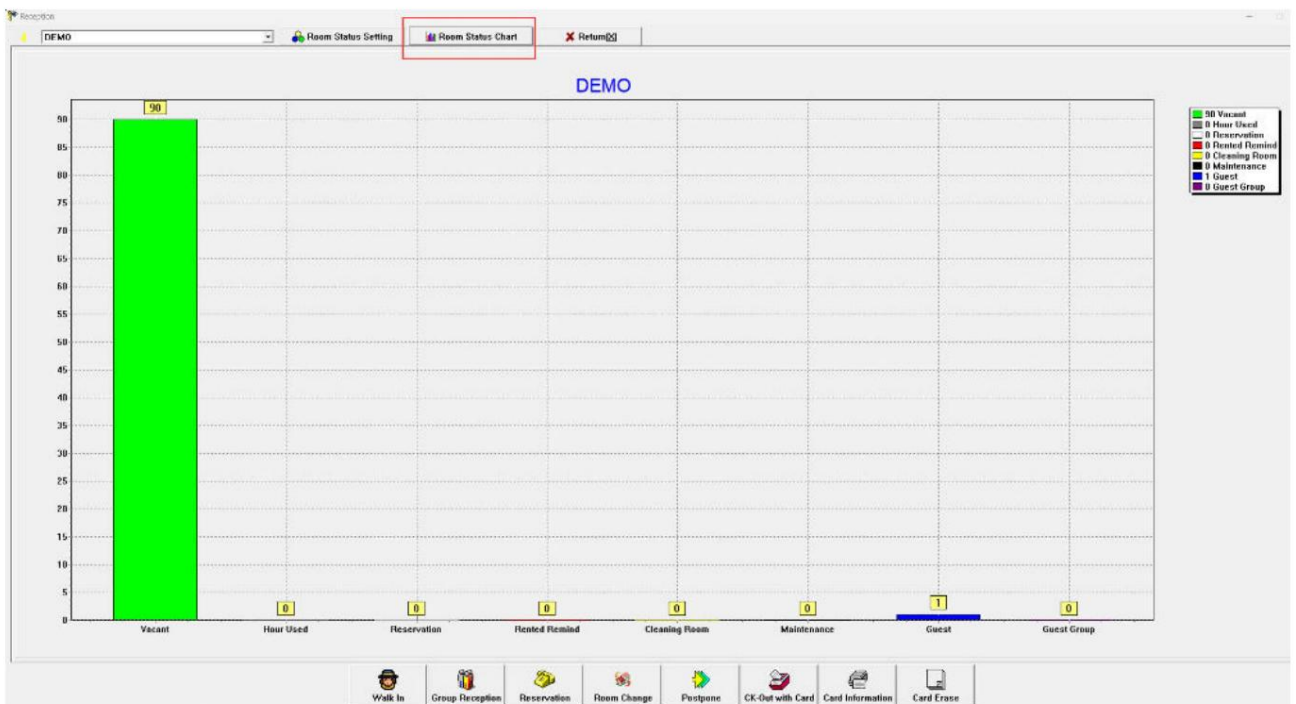
- Vacant [A]
- Hour Used [B]
- Rented Remind [C]
- Cleaning Room [D]
- Maintenance [E]
- Guest [E]
- Guest Group [G]
- Close

Remarque : si, par exemple, l'heure de départ d'une chambre dépasse l'heure actuelle de l'ordinateur

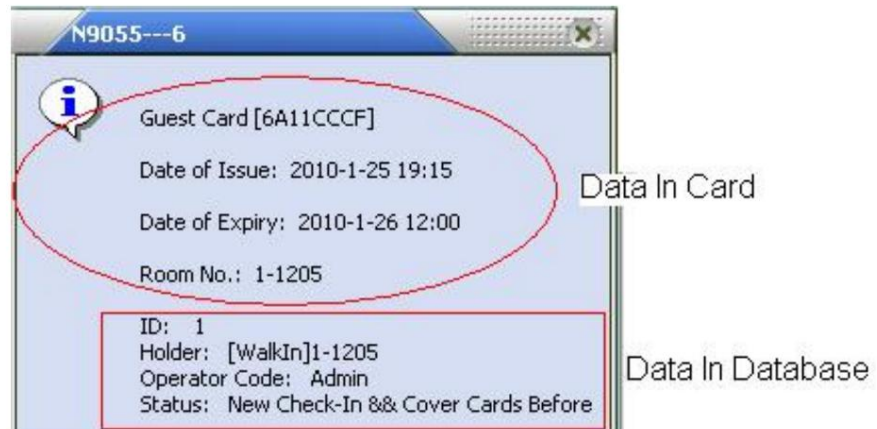
heure, icône « Demander un loyer »  s'affichera automatiquement lors de l'actualisation

Statut de la chambre.

8.5. Vérification du diagramme d'état de la pièce :



8.6. Demande d'informations sur la carte



8.7 Changement de chambre, report et départ avec carte.

Placez la carte d'invité sur la zone d'induction du lecteur de carte et cliquez sur le bouton correspondant et fonctionnent comme indication.



8.8. Effacement de la carte

Placez la carte sur la zone d'induction du lecteur de carte et cliquez sur



révoquer les informations de la carte.