

Software para sistema de cerraduras de hotel ACSHotel D8-M1

Manual del usuario



1. Descripción general

- USB profesional. Con tecnología USB avanzada sin controlador, sin

Al instalar el archivo del controlador, se puede usar de manera fácil y conveniente cuando hay Sistema Windows en el PC con función USB.

- Fácil configuración de la cerradura. No es necesario configurar el número de habitación ni el reloj para su funcionamiento.

Solo lea la tarjeta del sistema (tarjeta autorizada) tres veces sobre el área inductiva de la cerradura

y utilice la Tarjeta de Huésped correspondiente para abrir la puerta, el N° de Habitación y el Reloj son

Tendrá acceso a Door Lock automáticamente.

- Es una reforma radical para el sistema de bloqueo del hotel D8-M1 que mantiene el ritmo del tiempo de bloqueo.

con el tiempo de la computadora teóricamente para eliminar el error acumulativo (general

Hablando de esto, la diferencia horaria entre la cerradura y la computadora se mantendrá dentro de

5 minutos).

- Configuración individualizada para funciones como Alarma, Aviso de cierre de puerta,

No molestar cuando esté dentro de la cerradura , etc.

- La interfaz del software utiliza el nuevo estilo de Windows 7 y prácticamente todos los pasos de configuración son compatibles.

Se acompaña de una indicación. Se pueden exportar cualquier tipo de formulario de informe a Excel.

archivos que son convenientes para los distintos tipos de requisitos de composición tipográfica de los usuarios.

- El estado de la habitación abundante se refleja más claramente en los aspectos de la reserva.

y tarifas de habitaciones por hora , así como reservas de grupos , etc.

- Función de indicación del sistema. Mueva el ratón a una posición determinada y

Aún por un tiempo, el sistema mostrará automáticamente el Manual de Operaciones o



Indicación de función, me gustó , por encima de esa posición.

- Un lado del lector de tarjetas está conectado mediante un cable personalizado con botón a

Asegúrese de que la conexión sea correcta. El lector de tarjetas tiene un espacio para colocar la tarjeta .

colocando la carta que es muy obvio de encontrar.

2. Instalación

2.1. Preparación:

PC con sistema operativo Windows instalado (Win 10, XP, VISTA, WIN7 o

Win2000) solo con al menos un Post USB, cuya solución es al menos 1024 x

768.

2.2. Instalación del codificador de tarjeta llave:

Conecte el cable codificador de la tarjeta llave del hotel al puerto USB de la computadora, cuando

El LED verde se enciende después de dos pitidos, la instalación se realizó correctamente.



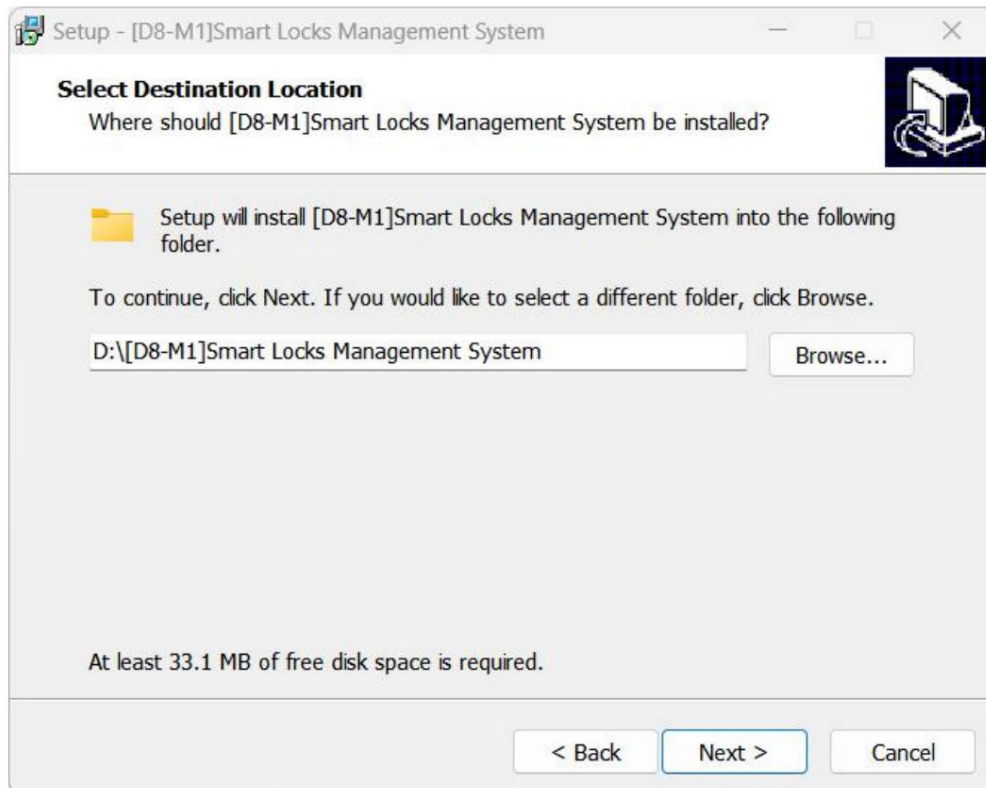
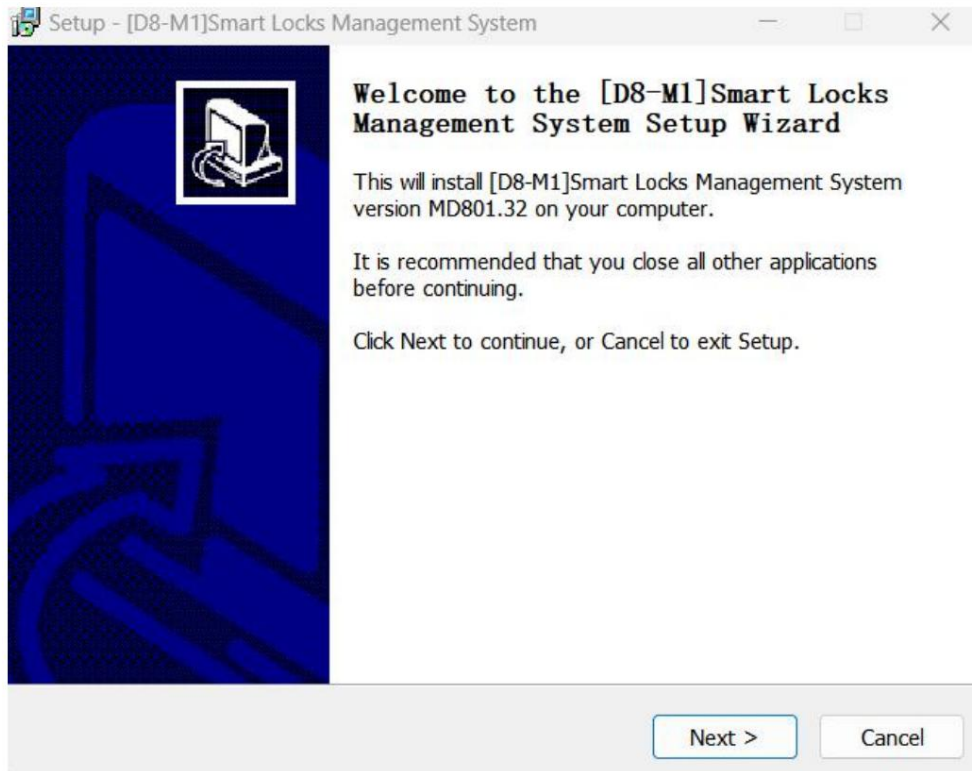
Codificador de tarjetas de llave de hotel D8-M1

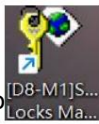
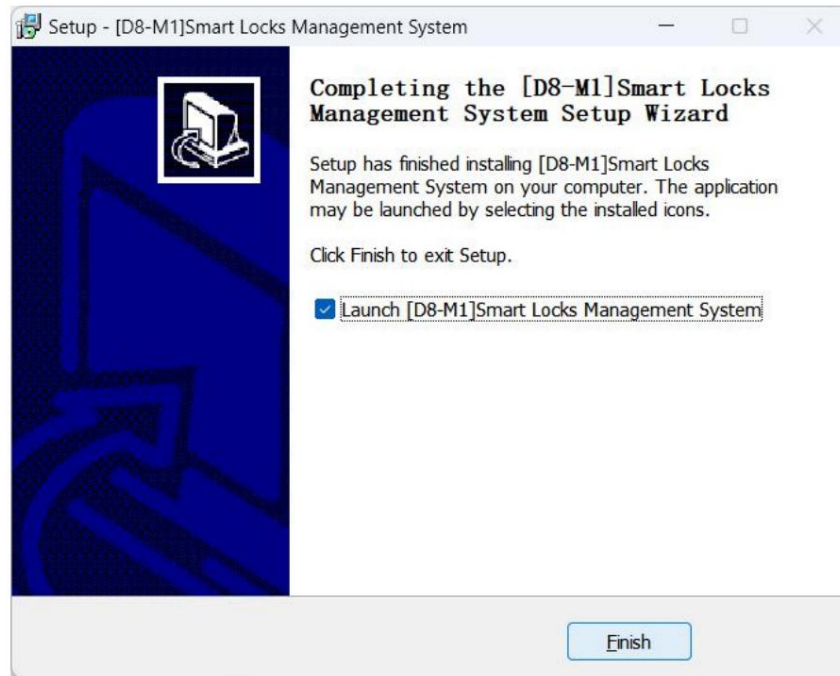
2.3. Instalación del software del sistema de cerradura de hotel D8-M1:


El software de bloqueo de la puerta es "[D8-M1]Smart Locks Management System.Exe" (Es puede copiarse en un disco, guardarse en un U-Disk o descargarse de Internet).

Haga doble clic en este software para instalarlo. La instalación se puede realizar normalmente.

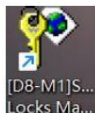
Termine siguiendo la indicación "Siguiente" que se muestra a continuación.






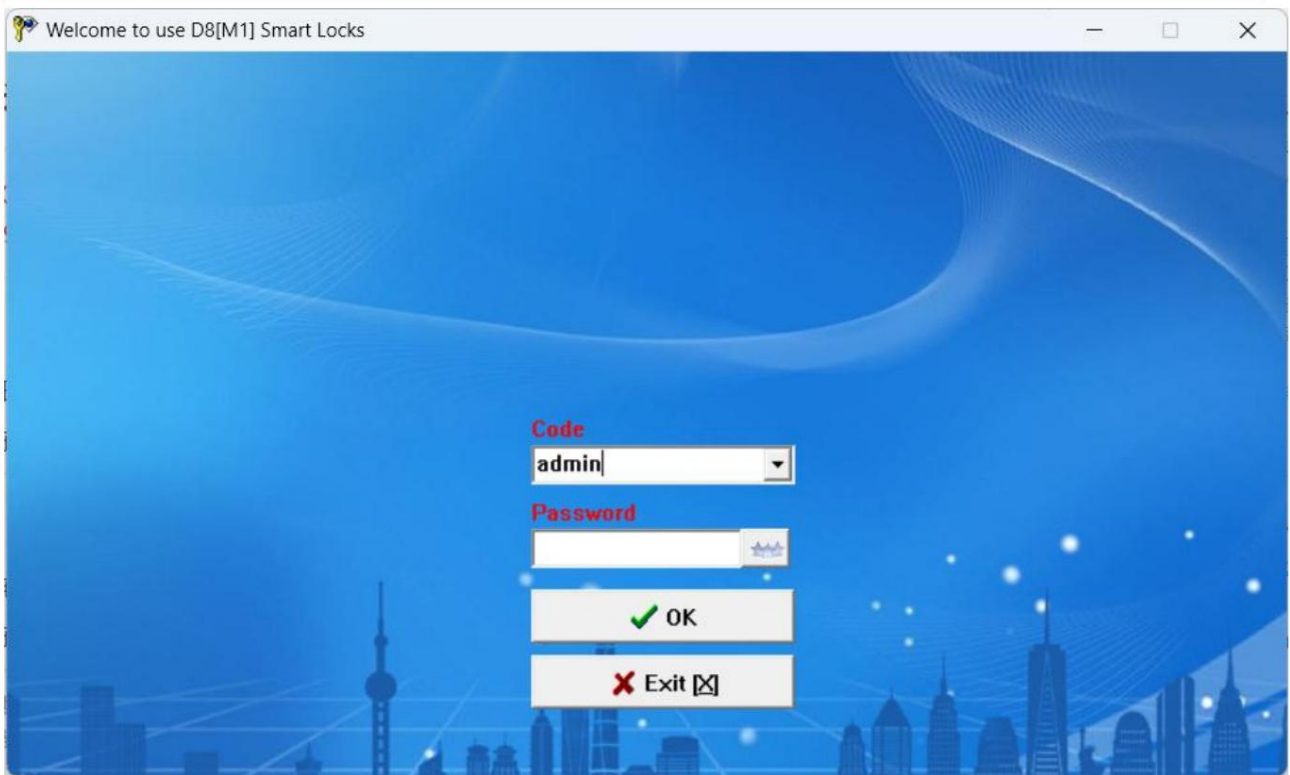
Cuando este icono  aparece en el escritorio, felicitaciones, el software se instala correctamente.

2.4. Inicialización del software del sistema de cerradura de hotel D8-M1

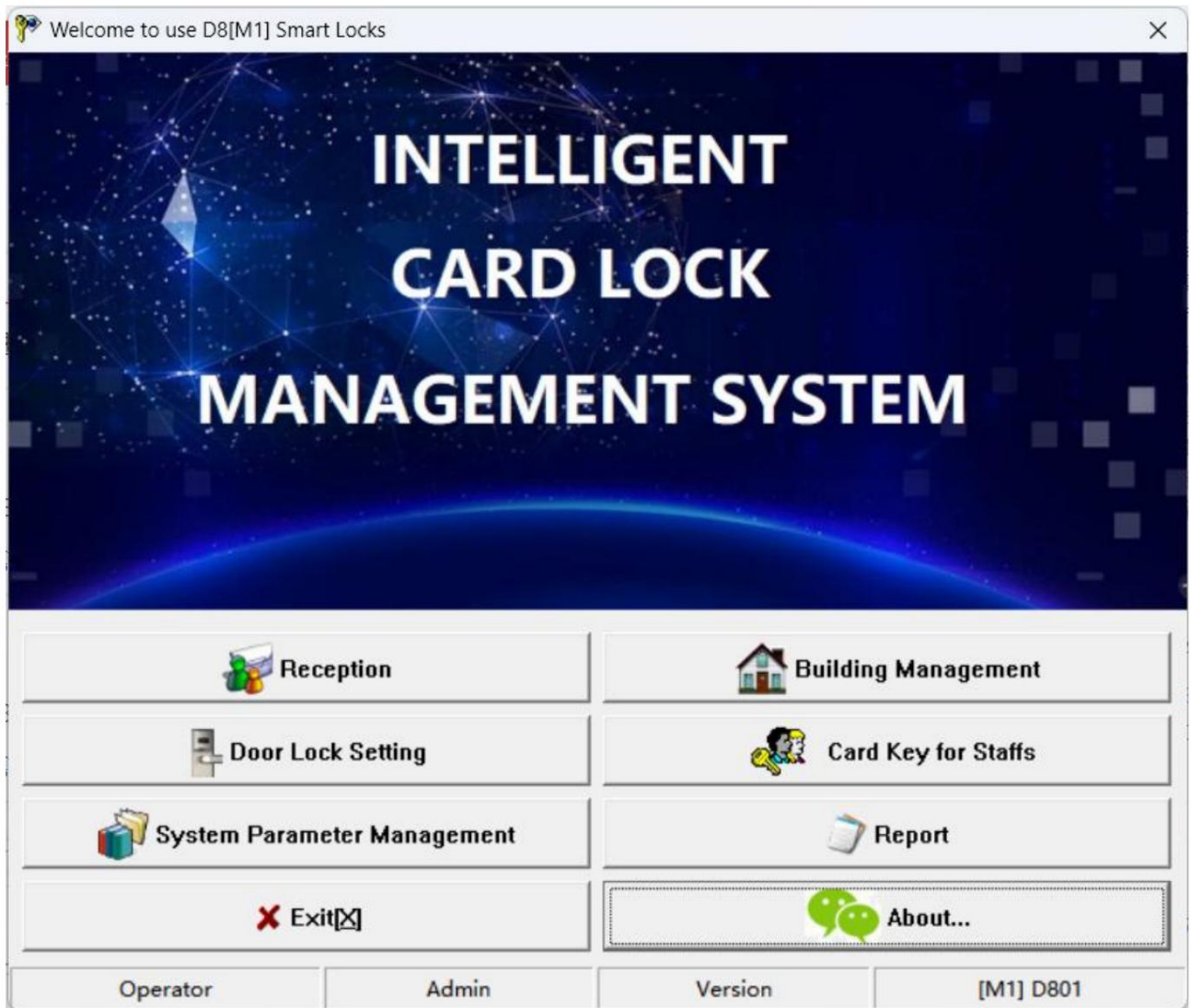


Haga doble clic  Para iniciar el software, seleccione el operador predeterminado.

“Admin” e ingrese sin contraseña en la interfaz de inicio de sesión.



La ventana principal aparecerá de la siguiente manera:



Este sistema consta de seis partes funcionales. Información incluida. Edición.

Los detalles, el usuario de la cuenta y el nombre del hotel se muestran simultáneamente.

3. Mantenimiento del sistema (Configuración del sistema)

Hacer clic  En la ventana principal para ganar

Acceso a la interfaz de mantenimiento del sistema que tiene tres



opciones

3.1. Opciones generales del sistema:

Se puede ingresar el nombre del hotel, la hora de salida predeterminada y el estado de la habitación después del check-out.

y la función de la tarjeta de invitado que puede abrir las cerraduras interiores puede ser

controlado en esta interfaz.

Haga clic en el botón Guardar después de la operación

Path of DB Backup	Check-Out	VIP Check-Out
D:\proUSB_DBBak	12:00	14:00
<input checked="" type="radio"/> Check-out to vacant status <input type="radio"/> Check-out to cleaning status <input checked="" type="checkbox"/> Guest card can unlock the lock which deadbolt is locked		
<input type="button" value="✓ Save"/>		

Steps Of Registe

Please input the Hotel Name, Save, and then Register

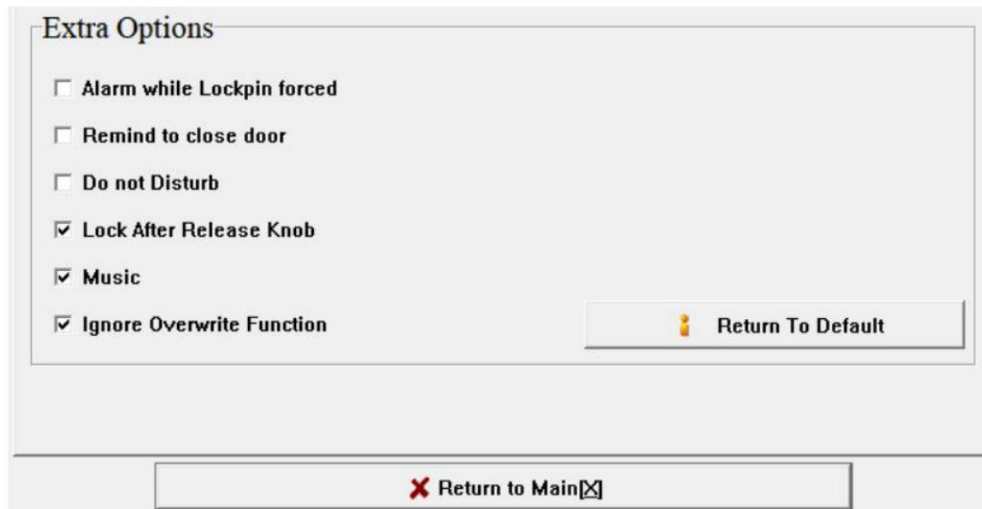
Hotel Name

Opción de extensión del sistema:

Seleccione la Opción y luego presione F5, seleccione las funciones según el usuario

requisito. Luego guarde y emita una Tarjeta del Sistema para deslizarla sobre la Cerradura

Área conductora para configurar esta opción en la cerradura de la puerta.



Opción de alarma:

Si el pestillo de bloqueo se acciona de forma maliciosa o la puerta no está cerrada correctamente:

Normalmente, el pestillo del pasador de seguridad debe entrar en el ojo de la cerradura después de cerrar la puerta. Si

El pestillo del pasador de bloqueo se bloquea después de cerrar la puerta y la cerradura de la puerta activará la alarma.

Opción de aviso para cerrar la puerta:

Dentro de los 6 segundos después de abrir la puerta con la tarjeta de invitado, la puerta sigue abierta. Puerta

La cerradura emitirá tres pitidos para recordarle al huésped que debe cerrar la puerta. Solo los huéspedes pueden_____

La tarjeta tenía tal función.

Opción de bloqueo interior y sin molestias:

La luz indicada parpadeará tenuemente cada 3 segundos para indicar que NO HAY MOLESTIAS cuando

El cerrojo está cerrado.

Opción de manija de liberación:

Después de pasar la tarjeta, el mini motor girará en el sentido de las agujas del reloj, presione el mango hacia la derecha.

Ahora para abrir la puerta. Al soltar la manija, el Mini Motor girará.

sinistrórsum.

Si omite esta opción, el mini motor girará en sentido antihorario inmediatamente y la puerta

No se puede abrir de nuevo al presionar el mango hacia abajo.

Opción de indicación musical:

Después de pasar la tarjeta, se escucha un sonido musical para indicarle al usuario que debe abrir la puerta.

Si omite esta opción el sonido será únicamente "Bip".

Opción de función de cubierta:

La función de esta Opción es que la información de todas las tarjetas, excepto las Tarjetas de Invitado,

Se permiten cubrir una de las cartas anteriores según el tipo de carta que

significa que sólo el mismo tipo de tarjeta puede realizar esta operación.

Si selecciona esta opción, la función de cobertura no estará disponible; si no lo hace, al emitir nuevos

Tarjeta de personal, el usuario puede considerar si

seleccionar **Overwrite all the previous Master Cards** Para decidir si revocar la

Información de la tarjeta anterior después de abrir la puerta.

3.2. Registro del sistema:

Seleccionando la opción "Registro del sistema" en la interfaz de mantenimiento del sistema,

Habrà un menú como el siguiente:

System Maintenance
✕

Options
System Register
Operator Management

Steps Of Register

Please input the Hotel Name, Save, and then Register

Hotel Name

✓
Save

Please connect a Encoder, re-start the computer, and then Register

Register

Please make sure that the computer has been connected to the WEB, and then Register

Note

Put a master card on the Encoder when you Re-install the Lock Management System and Register again.

✕ **Return to Main** [X]

Nota: 1) Debe registrarse nuevamente utilizando un nuevo codificador de tarjetas.

2) Si el sistema está registrado inicialmente, coloque una tarjeta válida

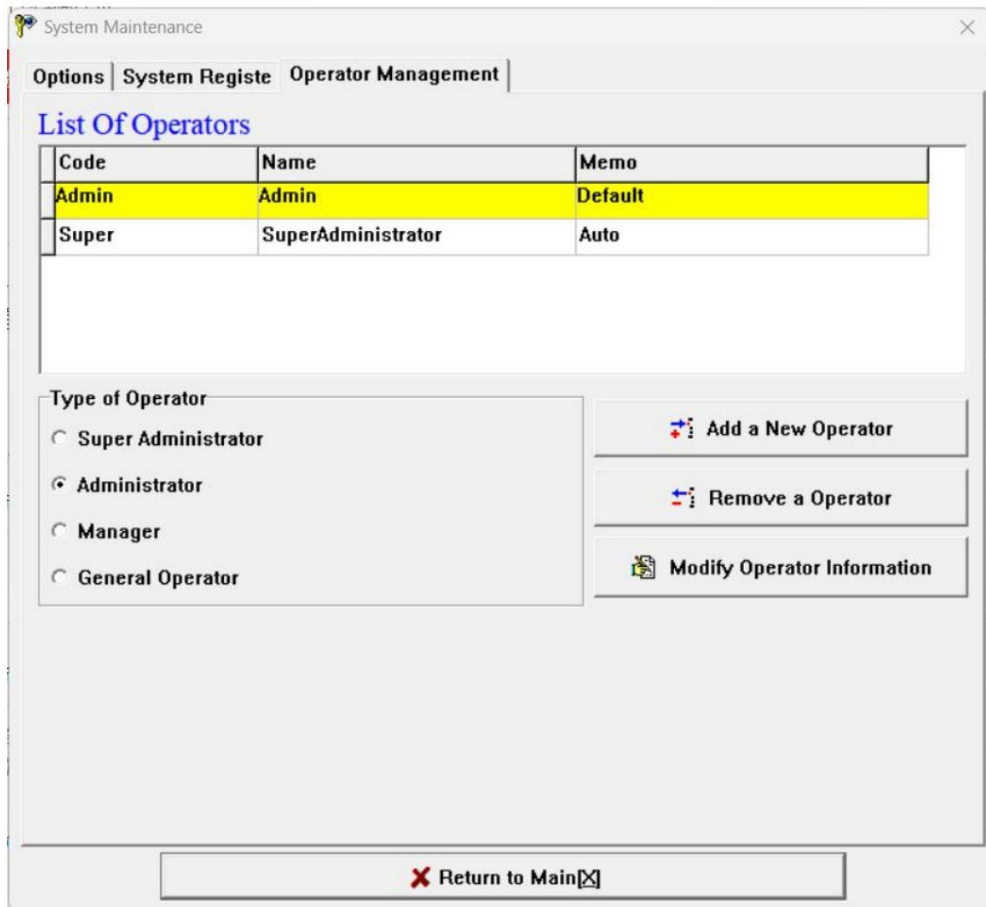
(Tarjeta Maestra o Tarjeta del Sistema) en el Codificador de Tarjetas y luego

registro.

3.3. Administración del operador:

Seleccionar la opción "Gestión del operador" en Mantenimiento del sistema

Interfaz, habrá un menú como el siguiente:



Nota: 1). "Super" se refiere a Superadministrador, aunque se cancele, seguirá

se agregará automáticamente después de iniciar sesión nuevamente en el sistema.

2). Diferencia entre "Super" y "Admin": "Super" puede modificar el

Popedom Lista de todos los operadores.

3) Las cuentas del operador no pueden ser las mismas.

4) El nuevo operador agregado no tiene contraseña por defecto. El operador puede

modificar contraseña haciendo clic  en el lado derecho de esta interfaz después

iniciando sesión y seleccionando su cuenta.

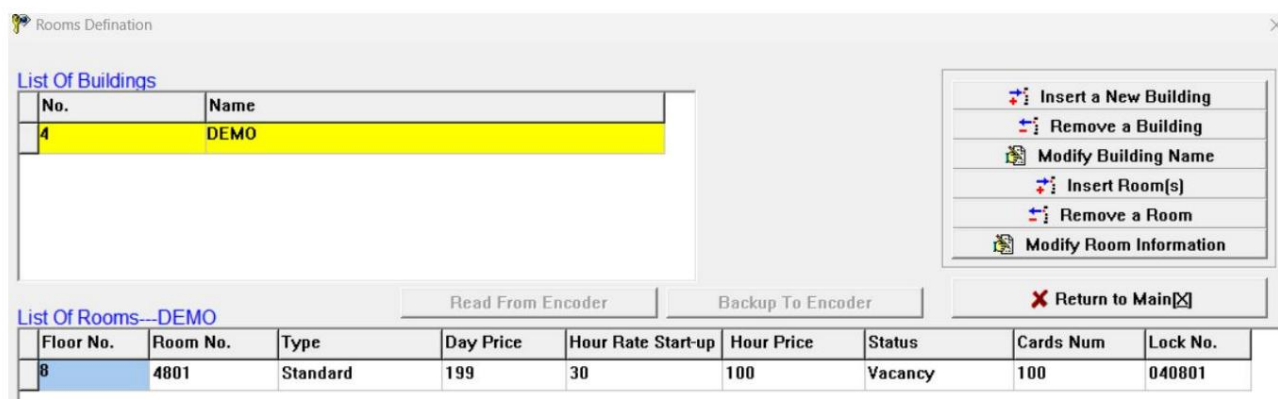
4. Definición de habitaciones

(edición del número de habitación)


Obtenga acceso a la interfaz de definición de sala haciendo clic debajo de la ventana principal.



Haga clic en el botón "Ordenar" en la parte superior izquierda de esta interfaz para operar fácilmente y definir Habitación siguiendo la indicación según la situación práctica del hotel.

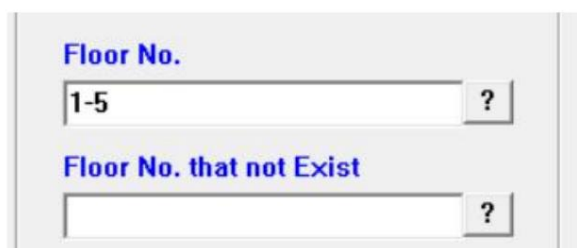


La función de Agregar espacio en lotes masivos:

Paso 1. Haga clic 

Paso 2. Ingrese el rango de números de piso, separados por "-", según la situación práctica.

Por ejemplo, si es del piso 1 al 5, ingrese del 1 al 5.



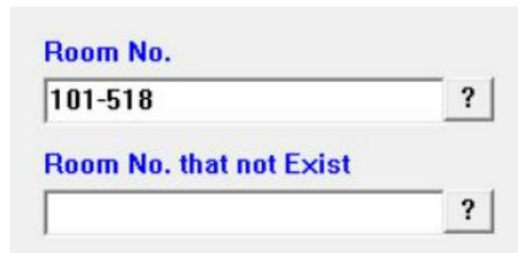
Paso 3. Para indicar que hay 18 habitaciones en cada piso, simplemente ingrese la primera habitación.

Número en el primer piso y el último número de habitación en el último piso, sepárelos

por "-", por ejemplo 101-518.

Si algunas habitaciones no existen, agréguelas junto con las existentes primero y luego

Cancelar.



Paso 4. Ingrese el tipo de habitación, el precio de la habitación y la cantidad de tarjetas , etc., uno por uno siguiendo las instrucciones.

Indicación para finalizar la adición del número de habitación en el lote.



Nota especial: En la práctica, es posible que no haya algunas habitaciones o que algunas no estén disponibles.

Los detalles no concuerdan entre sí, en este caso, agréguelos primero en lotes.

al operar Definición y luego cancelar o modificar.

5. Configuración de la cerradura de la puerta

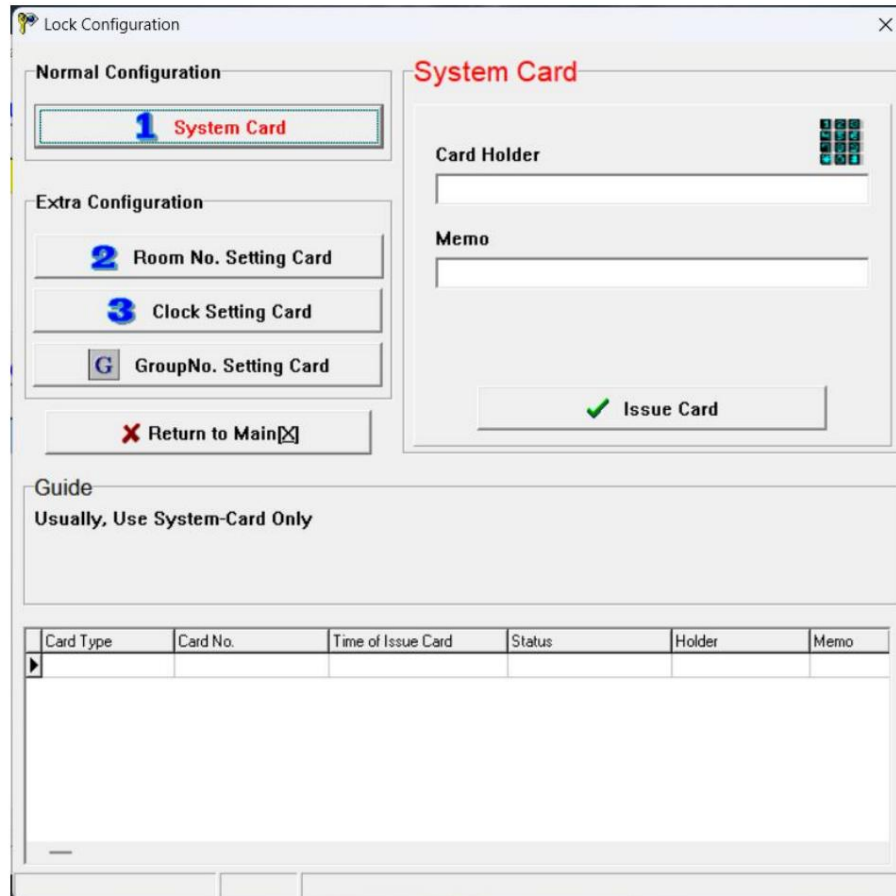
5.1. Autorización para el cierre de puertas:

Hacer clic  en la interfaz principal para obtener

Acceso a la interfaz de configuración de la cerradura de la puerta. Hay indicaciones operativas en la

Extremo inferior de esta interfaz.

Una tarjeta autorizadora para un hotel.



Card Type	Card No.	Time of Issue Card	Status	Holder	Memo

5.2. Configuración del número de habitación:

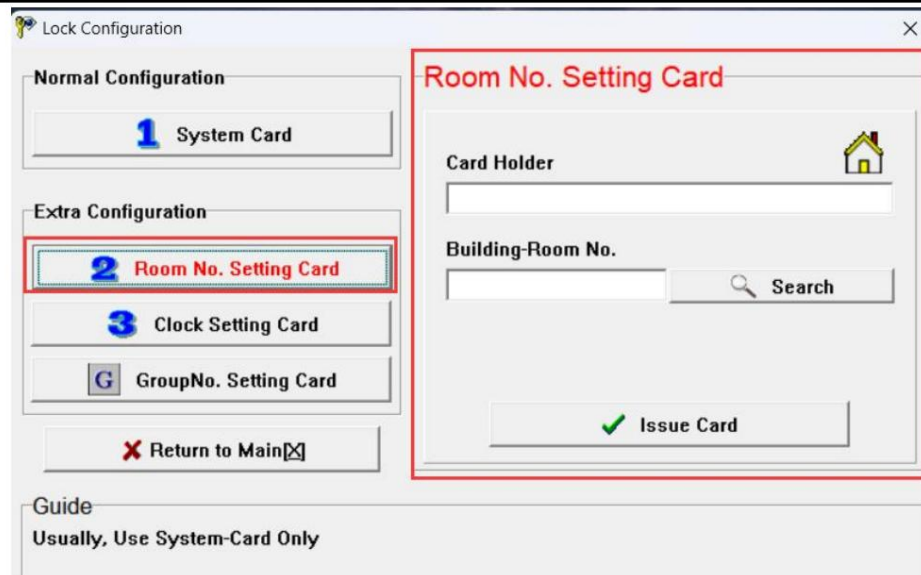
Ingrese el número de habitación designado en la cerradura de puerta correspondiente (este

La función es cuidar los hábitos de uso de nuestros antiguos clientes).

Como de costumbre, use una tarjeta de autorización para pasarla sobre el sensor de bloqueo tres veces.

y luego abra la puerta directamente con la Tarjeta de Invitado de esta habitación, el número de habitación

se habrá configurado en Door Lock.



5.3. Configuración del reloj de la cerradura de la puerta:

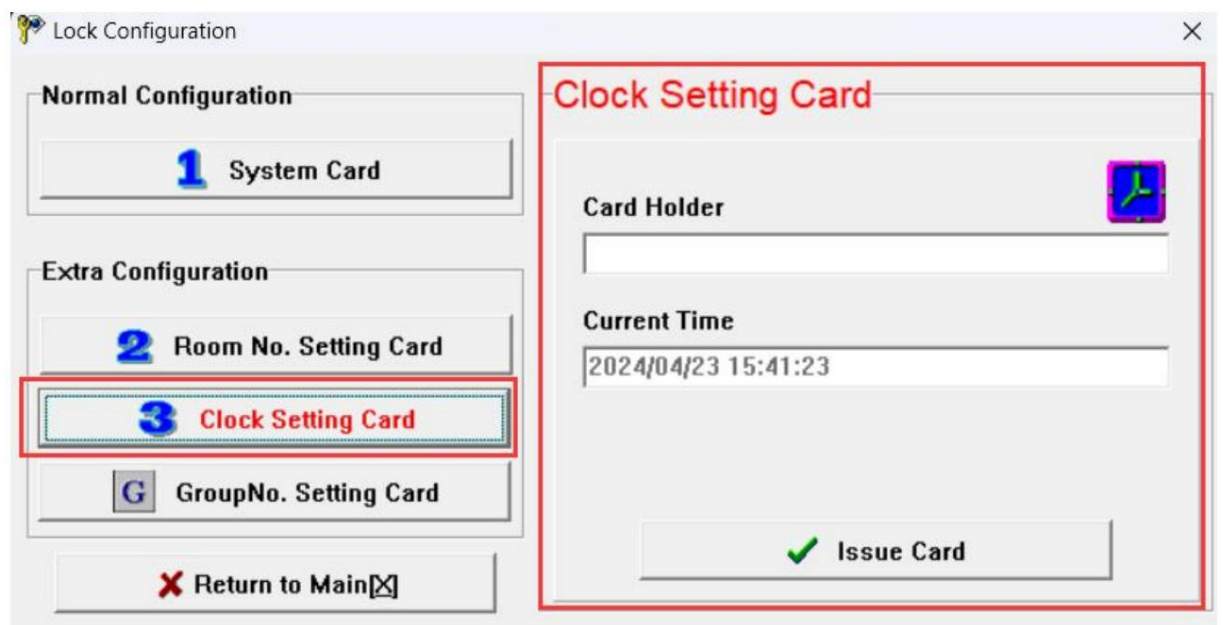
Configure la hora asignada en la cerradura de puerta correspondiente (esta función es para

Cuidar bien los hábitos de uso de nuestros antiguos clientes).

Generalmente, use una tarjeta de autorización para deslizarla sobre el sensor de bloqueo durante tres segundos.

veces y luego abra la puerta directamente con la Tarjeta de Invitado de esta habitación, la

La hora de emisión de la tarjeta para esta tarjeta de huésped se habrá configurado en la cerradura de la puerta.

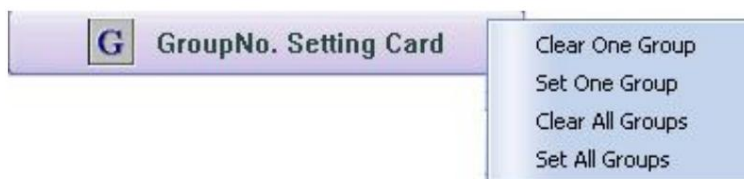


5.4. Configuración de número de grupo: para agrupar la cerradura de la puerta.

Utilice esta función cuando se encuentre en las siguientes condiciones:


- 1) Una tarjeta para muchos pisos, pero no para todos los pisos del edificio (para este propósito, se puede utilizar la tarjeta de construcción).
- 2) Una tarjeta para algunas habitaciones de medio piso o un piso.
- 3) Una tarjeta para abrir cualquier habitación controlada por este Sistema.

Opción de configuración de número de grupo:



Paso 1. Para inicializar la configuración de agrupación de las cerraduras de las puertas, por favor

hacer clic  en la interfaz de configuración de cerradura de puerta,

seleccionar  para emitir una tarjeta llamada "Eliminar todos los grupos"

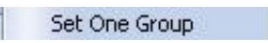
Número" (Tarjeta DAGN), use esta Tarjeta DAGN para eliminar el número de grupo

Al pasarlo sobre estos sensores de bloqueo, se oirán dos pitidos.

acabados.

Paso 2. Para agrupar los números (0-255) en estas cerraduras de puerta, por favor

hacer clic  en la interfaz de configuración de cerradura de puerta y luego

seleccionar , ingrese el número de grupo necesario, haga clic en "Emitir"

Para crear una tarjeta llamada "Configuración de un número de grupo" (Tarjeta OGNS). Utilice

Esta tarjeta OGNS para configurar el número de grupo para estas cerraduras de puertas deslizándola

Páselo por estos sensores de bloqueo. Tras dos pitidos, la configuración finaliza.

Nota para el número de grupo:

1) Hay 256 grupos para un bloqueo, lo que significa que se puede configurar un bloqueo simultáneamente hasta varios números de grupo.

2) Para cancelar un determinado número de grupo de bloqueo, primero emita una tarjeta denominada "Eliminar un número de grupo" (Tarjeta DOGN), use la Tarjeta DOGN para pasar sobre estos Sensores de bloqueo. Tras dos pitidos, la eliminación finaliza.

3) Para que una cerradura determinada esté sujeta a todos los Números de Grupo, primero se debe emitir una Tarjeta llamada "Configurar todos los números de grupo" (Tarjetas SAGN), úsela para deslizarla sobre Estos sensores de bloqueo. Tras dos pitidos, la configuración finaliza.

Paso 3. Después de finalizar la configuración del número de grupo, emita una "Tarjeta de control de grupo" para abriendo todas las cerraduras de este grupo.

Cómo emitir:

Hacer clic  en la ventana principal y luego haga clic , ingrese información sobre


Nombre de usuario, fecha de validez, período de tiempo, número de grupo y similares,

y haga clic en "Emitir" para finalizar.

Por ejemplo: Ingresar el número de grupo "5" significa que esta tarjeta puede

abrir todas las cerraduras que estén sujetas al Grupo Número 5.

Group Card

Holder 

Date of Expiry **Time**

→

Group No.

Unlock Deadbolt

6. Tarjeta para el personal del hotel


Hacer clic  **Card Key for Staffs**


En la ventana principal, habrá un


Interfaz como se muestra a continuación:


Card key for staff
✕


Keys For Open Door

 **Floor Card**


 **Building Card**


 **Master Card**


 **Emergency Card**

 **Group Card**

Functional Cards


 **Record Card**

 **Lost Card**

 **Terminate Card**

✕ **Return to Main**

Floor Card

Holder 

Building Name

Floor No.

Date of Expiry

Time

 →

Memo

Unlock Deadbolt

✓ **Issue Card**

Card Type	Card No.	Time of Issue Card	Expiry	Status	Hold
▶					

Al hacer clic en los botones del lado izquierdo de esta interfaz, se mostrarán los elementos correspondientes.

Aparece en el lado derecho de esta interfaz. La información se puede ingresar en los espacios en blanco de estos elementos de acuerdo con la situación práctica y luego haga clic en "Emitir" para emitir un Personal Tarjeta.

El uso de la Tarjeta de Personal:

- 1) Tarjeta de piso: se usa para abrir todas las cerraduras en un piso determinado de un edificio determinado.
- 2) Tarjeta de edificio: Úsala para abrir todas las cerraduras de un edificio determinado.
- 3) Tarjeta Maestra: Se utiliza para abrir todas las cerraduras del Sistema de Cerradura.
- 4) Tarjeta de Emergencia: Úsala para abrir todas las cerraduras del Sistema de Bloqueo y todas las cerraduras se abrirán.

permanecer en estado de desbloqueo.

Para deshabilitar el estado de apertura, aquí hay dos soluciones:

A). Presione hacia abajo la manija y deslice la Tarjeta de Emergencia inmediatamente;

B) Utilice tarjetas comunes (Master Card o Floor Card , etc.) para abrir la puerta una vez.

La cerradura quedará libre desde el estado de apertura.

5) Tarjeta de grupo: Se utiliza para abrir los bloqueos de grupo. Para más detalles, consulte "Grupo

"Configuración de número" en "Configuración de cerradura de puerta".

6) Tarjeta de registro: Para la cerradura MIFARE 1, su tarjeta de registro es la tarjeta S70 que se utiliza para recoger

Registro de apertura de puerta; Para la cerradura TEMIC, su tarjeta de registro es la tarjeta T5557 o T5567

utilizando como tarjeta de dirección que se desliza sobre el sensor de bloqueo antes de usar el colector

para recoger el disco de apertura de puerta.

7) Informe de pérdida de tarjeta: Si pierde la tarjeta, ingrese o seleccione el número de tarjeta perdida.

Tarjeta para emitir la Tarjeta de Reporte de Pérdida. Úsela para pasar la cerradura de la puerta que el vehículo perdido

La tarjeta se puede abrir.

8) Tarjeta de salida: Para el servidor.


Normalmente, los servidores toman dos cartas. Una es la carta de piso que se usa para

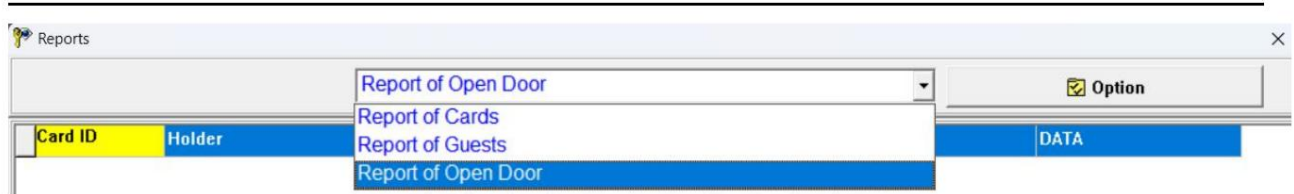
Apertura de puerta. Otra es la tarjeta de salida, que se utiliza para desactivar el desbloqueo.

función de la Tarjeta de Invitado anterior sin afectar la de la nueva Tarjeta de Invitado.

7. Informes

7.1. Consultar diversos registros:

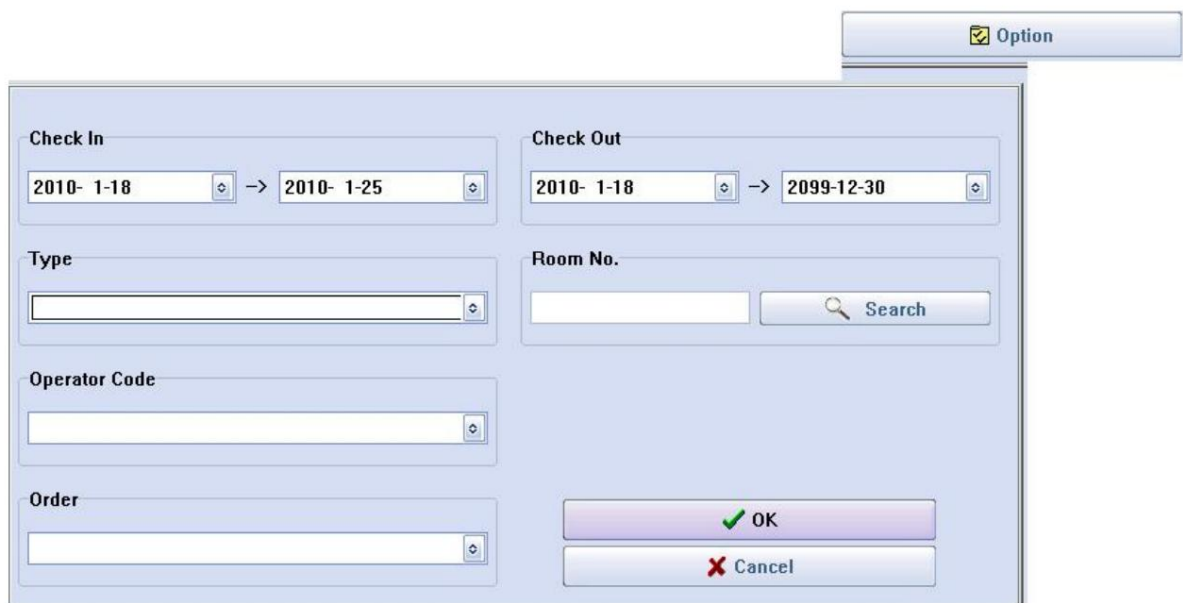
Hacer clic  En la ventana principal se mostrará lo siguiente:



Seleccione el registro que desea verificar haciendo clic en la hoja superior central que

Incluye registro de tarjeta, registro de cliente y registro de apertura de puerta.

Seleccionar  para Record Scope en el lado superior derecho.



Nota:

(1) Todos los registros se pueden exportar como archivo de Excel. El archivo se puede escribir, guardar o imprimir y similares.

(2). En caso de incumplimiento, solo se había cancelado la Tarjeta y caducado

Tarjeta y Tarjeta prestada eliminadas al hacer clic en el botón "Cancelar".

Supongamos que se desean eliminar otras tarjetas, además de las mencionadas anteriormente,

Por favor, mueva el ratón al registro designado y presione el botón "Supr"

en el teclado. El icono aparecerá en el lado izquierdo del registro y

luego haga clic  Para borrar.

(3) Son datos del sistema que el ingeniero de fábrica utiliza como referencia para la resolución de problemas.

Esto se muestra en las últimas 32 líneas del Registro de Apertura de Puertas.

(4) El último registro de apertura de puerta cargado se guardará en la base de datos.

También el último registro de apertura de puerta cargado que se muestra al hacer clic

"Registro de apertura de puerta". Si se pregunta cuál es el nuevo, por favor, opere como el

siguientes pasos.

7.2. Pasos para la verificación del registro de apertura de puertas

Paso 1. Emisión de la tarjeta:

Hacer clic



Card Key for Staffs

en general

Interfaz

Haga clic en



Record Card

Pon el Registro

Tarjeta (TEMIC LOCK es cualquier tipo de tarjeta TEMIC y Mifare LOCK es S70

Tarjeta) en la inducción del lector de tarjetas

zona Clic



Issue Card

Paso 2. Descarga de registros:

Descargar el Registro de Apertura de Puerta en Tarjeta de Registro (Mifare LOCK) o

Dispositivo de recolección/codificador/colector (TEMIC LOCK).

Si es Mifare LOCK, la tarjeta debe colocarse sobre la zona de inducción de la cerradura de la puerta.

1 cm y luego el LED indicador parpadeará, permaneciendo donde está durante 20 segundos.

Al escuchar un "bip", el procedimiento de descarga finaliza.

exitosamente.

Si TEMIC LOCK, el colector con cuatro baterías 7# debe haber sido

preparado. Encienda el colector cuya luz verde se encenderá después de dos

pitidos. Pase la tarjeta de registro sobre el sensor de bloqueo y guárdela.

Tire del colector cerca del sensor de bloqueo (como se muestra en la siguiente imagen) dentro de 3

segundos, luego el LED rojo del Colector brillará regularmente, lo cual significa

para eso el Coleccionista esta en proceso de descarga que necesita alrededor de 30

Segundos. Apague el recolector inmediatamente después de terminar la recolección.



Cómo descargar los registros al recopilador

7.3. Carga de registros:

Si es Mifarel LOCK, coloque la tarjeta de registro en la zona de inducción del lector de tarjetas

directamente.

Si TEMIC LOCK, conecte el recolector a la computadora después de finalizar la recolección.

descargando los registros, despues, apagandolo.

Siga los pasos a continuación para obtener los registros:



Hacer clic

Seleccionar" Informe de Apertura



Puerta" Clic

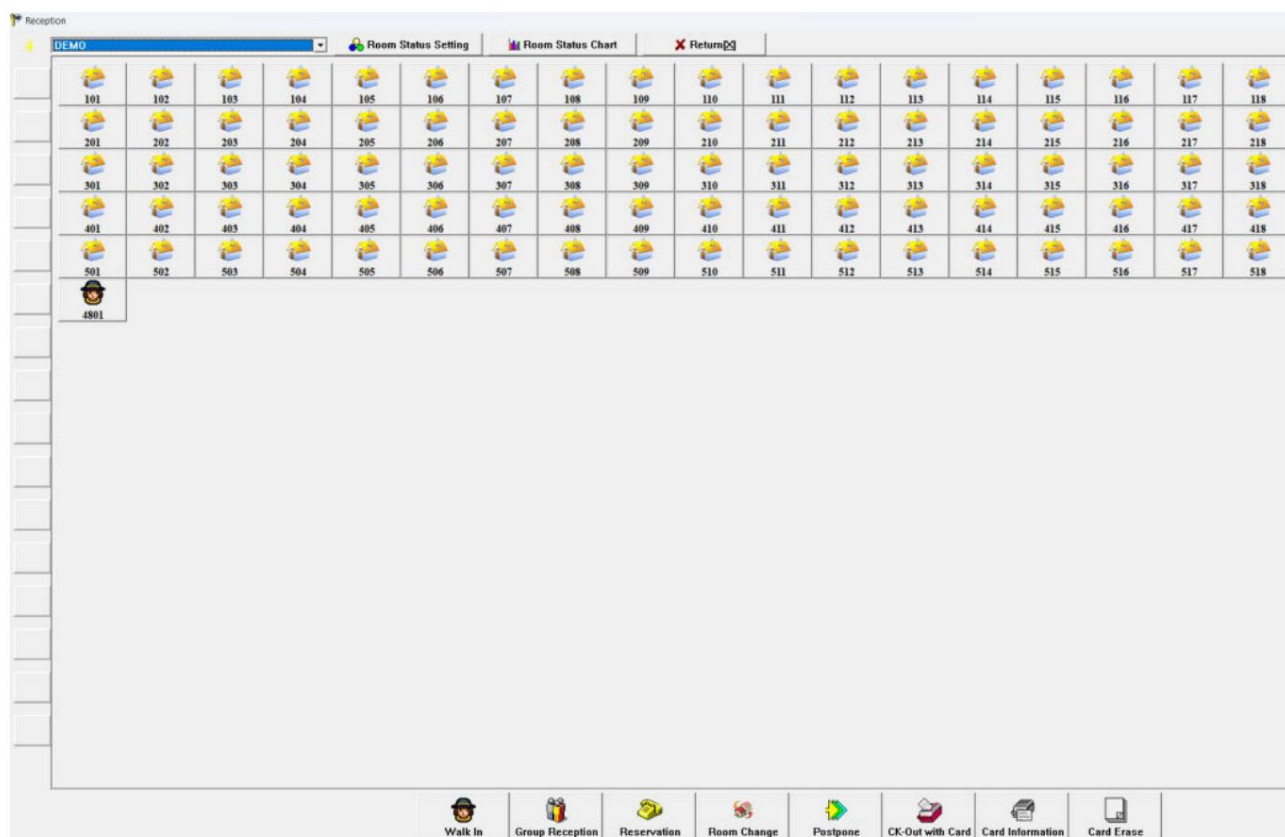
Opere según la indicación mostrada.

8. Recepción



Hacer clic

En la Ventana Principal, estará el Menú de Recepción:



8.1. Recepción de un solo cliente.

Haga clic directamente en "Habitación designada" o ingrese el "Número de habitación" o busque

"Búsqueda de habitación" para seleccionar habitación. Tenga en cuenta que el sistema mostrará la configuración predeterminada.

Edificio actual para no ingresar el número de edificio.

[F3]Room No. Walk In

4-101 Search

Standard

Vacant

New Check-In & Cover Cards Before

Hour-rate Room

Days

1 Detail >>

Expiry

2024/04/24 12:00 VIP

Cards Count: 0

🔑 **[F5] Issue Card**

🚫 **Check-Out without Card**

✖ **Close**

8.2. Recepción de grupos.

Rooms Allocation

All Valid Rooms

- 4-101
- 4-102
- 4-103
- 4-104
- 4-105
- 4-106
- 4-107
- 4-108
- 4-109
- 4-110
- 4-111
- 4-112
- 4-113
-

Rooms Selected ↓ ↑

[F3]Room No. Group Check-in

New Check-In & Cover Cards Before

Hour-rate Room

Days

1 Detail >>

Expiry

2024/04/24 12:00 VIP

Cards Count: 0

🔑 **[F5] Issue Card**

✖ **Close**

Team Leader

Name

Sex Credential Type

Credential No.

Price

Deposit

Memo

Check-In

Check-Out

Paso 1: Ingrese la información del guía turístico (el nombre y el número de IC en menos).

Paso 2: Ingrese la fecha estimada de entrada o la hora estimada de salida.

Paso 3: Designar habitación.

Paso 4: Libera la tarjeta para cada habitación.

Salida del grupo: Haga clic en "Recepción de grupo" Explorar grupo Elegir tour

Nombre de la guía, luego haga clic



Group Check-Out

8.3. Reserva:



The screenshot displays the reservation interface with three main sections:

- Rooms Allocation:** Contains a list of "All Valid Rooms" and a "Rooms Selected" section with up/down arrows.
- Reservation Details (Green Panel):**
 - [F3]Room No. with a "Make Reservation" button.
 - Reservation Check-In: 2024/04/23, 16:00.
 - Days: 1, with a "Search" button.
 - Expiry: 2024/04/24, 12:00, with a "VIP" checkbox.
 - Cards Count: 0.
 - Buttons: "Make Reservation" (with key icon), "Cancel Reservation" (with group icon), and "Close" (with X icon).
- Team Leader:**
 - Name: [Dropdown]
 - Sex: [Dropdown], Credential Type: [Dropdown]
 - Credential No.: [Text Field]
 - Price: [Text Field]
 - Deposit: [Text Field]
 - Memo: [Text Field]
 - Check-In: [Text Field]
 - Check-Out: [Text Field]

Paso 1: Ingrese la información del líder del grupo (el nombre y el número de IC en menos).

Paso 2: Ingrese la hora estimada de llegada, la fecha estimada de llegada o Hora estimada de salida.

Paso 3: Haga clic en "Búsqueda de habitaciones" para mostrar todas las habitaciones disponibles en este período.

Paso 4: Designar habitación

Paso 5: Haga clic en "Nueva reserva". Una vez configurada la reserva,

El estado de la habitación se mostrará como



Cancelación de reserva: Haga clic en "Reserva" Nueva reserva Seleccionar

Nombre del líder del grupo hace clic en la



Cancel Reservation

para cancelar las habitaciones en

hoja de habitaciones designadas.

También se puede hacer si el cliente solo quiere cancelar algunas partes de las habitaciones.

funcionamiento de la siguiente manera:

Eliminar las habitaciones que no se desean cancelar de la hoja de "Habitaciones designadas"

Haciendo doble clic en ellas. El resto de las habitaciones de esta hoja se cancelarán.

Cancelación de alojamiento: Haga clic en "Reserva" Reservar

Alojamiento Seleccione el nombre del líder del grupo Emita una tarjeta para cada uno

habitación.

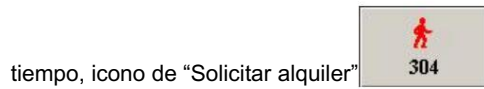
8.4. Modificar el estado de la habitación.

Hay pasos de configuración del estado de la sala al final de la interfaz.

Floor No.	Room No.	Type	Status	Lock No.
1	101	Standard	Vacant	040101
1	102	Standard	Vacant	040102
1	103	Standard	Vacant	040103
1	104	Standard	Vacant	040104
1	105	Standard	Vacant	040105
1	106	Standard	Vacant	040106
1	107	Standard	Vacant	040107
1	108	Standard	Vacant	040108
1	109	Standard	Vacant	040109
1	110	Standard	Vacant	04010A
1	111	Standard	Vacant	04010B
1	112	Standard	Vacant	04010C
1	113	Standard	Vacant	04010D
1	114	Standard	Vacant	04010E
1	115	Standard	Vacant	04010F
1	116	Standard	Vacant	040110

- Vacant [A]
- Hour Used [B]
- Rented Remind [C]
- Cleaning Room [D]
- Maintenance [E]
- Guest [E]
- Guest Group [G]
- Close

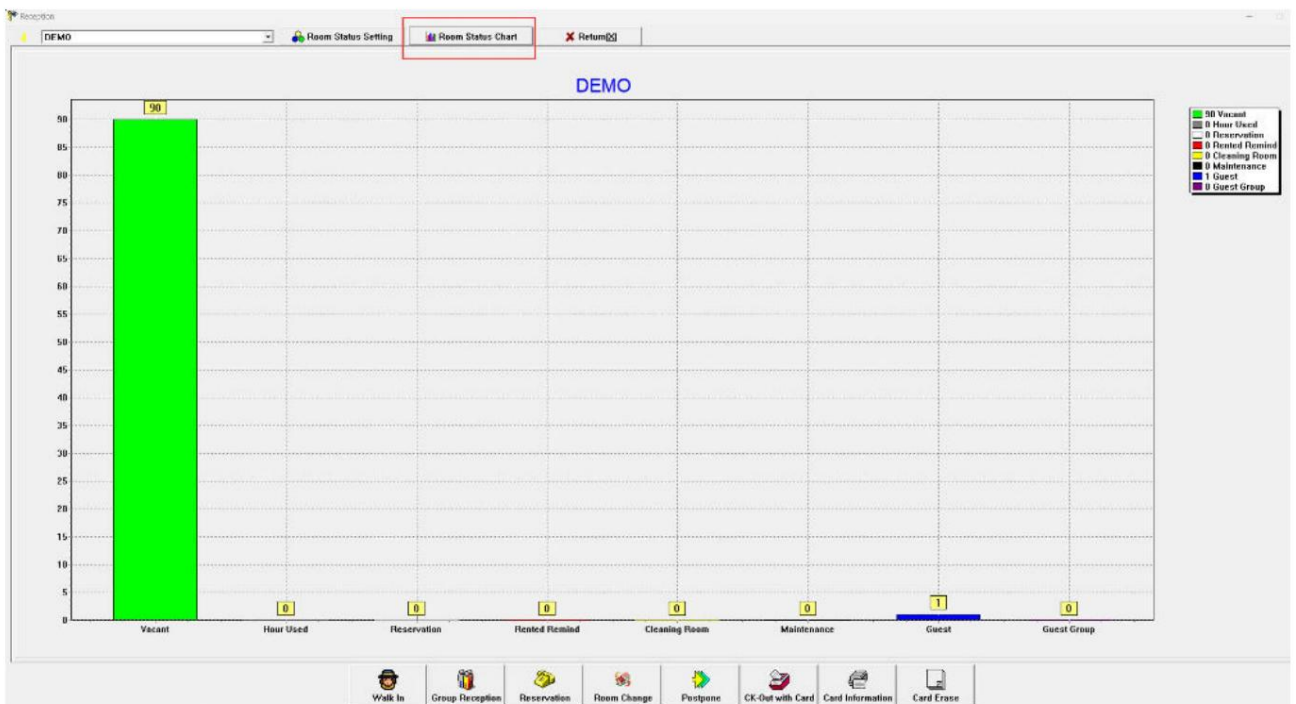
Nota: Si, por ejemplo, la hora de salida de una habitación excede la hora actual de la computadora



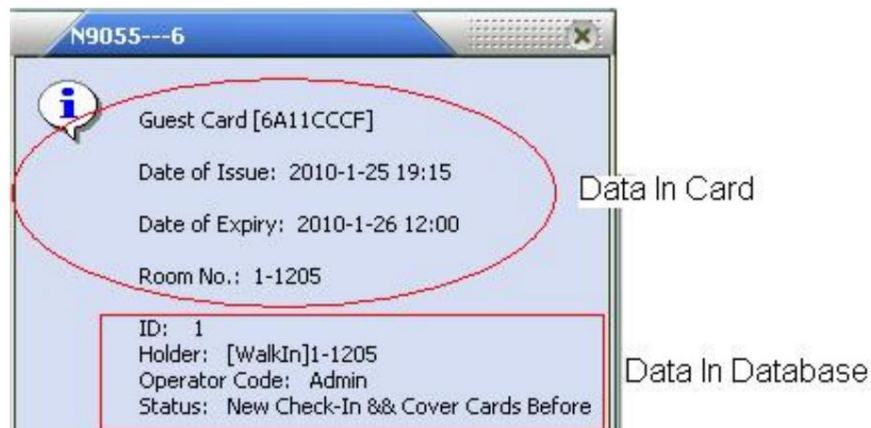
tiempo, icono de "Solicitar alquiler" Se mostrará automáticamente al actualizar.

Estado de la habitación.

8.5. Comprobación del diagrama del estado de la sala:



8.6. Consulta de información de la tarjeta



8.7 Cambio de Habitación, Aplazamiento y Check-out con Tarjeta.

Coloque la tarjeta de invitado en la zona de inducción del lector de tarjetas y haga clic en el botón correspondiente

y operar según la indicación.



8.8. Borrado de tarjeta

Coloque la tarjeta en la zona de inducción del lector de tarjetas y haga clic en revocar la información de la tarjeta.

